



SISTEM PERMOHONAN HARTANAH NEGERI SELANGOR (SPHNS)

Manual Pengguna:

PEMAJU

Versi 1.0

9 Februari 2025

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	1
SENARAI RAJAH.....	3
1.0 Pengenalan.....	6
2.0 Daftar Akaun Pemaju.....	7
3.0 Log Masuk Pemaju	9
4.0 Profil.....	10
5.0 Lupa Kata Laluan.....	11
6.0 Tukar Kata Laluan.....	13
7.0 Maklumat PIC	14
8.0 Jenis Pembangunan	16
8.1. Maklumat Jenis Pembangunan	16
8.2. Maklumat Lokasi & Gambar	17
8.3. Pengakuan.....	18
8.4. Kemaskini Jenis Pembangunan	19
8.5. Paparan Jenis Pembangunan	21
8.6. Padam Jenis Pembangunan	22
9.0 Projek.....	23
9.1. Maklumat Projek	24
9.2. Maklumat Rumah.....	25
9.3. Lampiran.....	26
9.4. Pengakuan.....	27
9.5. Kemaskini Projek	28
9.6. Padam Projek	33

10.0 Lihat Status Projek	34
11.0 Lihat Butiran Projek.....	35
12.0 Pembayaran Projek	36
12.1. Bayaran atas Talian	36
12.2. Bayaran di Kaunter	37
13.0 Senarai Pemohon	38
13.1. Terima / Tolak.....	39
13.2. Kemaskini Catatan.....	40
13.3. Info Pemohon	40
13.4. Tukar Nama	41
13.5. Tambah Nama	42
13.6. Hantar Senarai Pemohon.....	43
14.0 Tukar Nama Projek	44
15.0 Semakan IC Pemohon	46
16.0 Katalog Projek.....	47
17.0 Log Keluar	49

SENARAI RAJAH

RAJAH 1: Halaman Utama Portal SPHNS	7
RAJAH 2: Halaman Pendaftaran Akaun Pemaju.....	7
RAJAH 3: Pendaftaran Akaun Pemaju Berjaya Dihantar.....	8
RAJAH 4: Pengesahan Pendaftaran Akaun Pemaju Berjaya Disahkan	8
RAJAH 5: Halaman Utama Portal SPHNS	9
RAJAH 6: Log Masuk Pemaju.....	9
RAJAH 7: Menu Profil	10
RAJAH 8: Contoh Halaman Profil Pemaju.....	10
RAJAH 9: Log Masuk Pemaju.....	11
RAJAH 10: Halaman Lupa Kata Laluan Pemaju	11
RAJAH 11: Permintaan Lupa Kata Laluan Pemaju Berjaya Dihantar	12
RAJAH 12: Permintaan Lupa Kata Laluan Pemaju Berjaya Dihantar	12
RAJAH 13: Menu Tukar Kata Laluan	13
RAJAH 14: Contoh Halaman Tukar Kata Laluan Pemaju.....	13
RAJAH 15: Halaman Senarai PIC	14
RAJAH 16: Halaman Tambah PIC	14
RAJAH 17: Halaman Maklumat PIC.....	14
RAJAH 18: Halaman Kemaskini PIC.....	15
RAJAH 19: Senarai PIC	15
RAJAH 20: Halaman Senarai Jenis Pembangunan.....	16
RAJAH 21: Halaman Maklumat Jenis Pembangunan.....	16
RAJAH 22: Halaman Maklumat Lokasi & Gambar	17
RAJAH 23: Halaman Pengakuan	18
RAJAH 24: Senarai Jenis Pembangunan.....	19
RAJAH 25: Halaman Kemaskini Maklumat Jenis Pembangunan	19
RAJAH 26: Halaman Kemaskini Maklumat Lokasi & Gambar	20

RAJAH 27: Halaman Kemaskini Pengakuan.....	20
RAJAH 28: Halaman Maklumat Jenis Pembangunan.....	21
RAJAH 29: Padam Jenis Pembangunan.....	22
RAJAH 30: Halaman Senarai Projek.....	23
RAJAH 31: Halaman Maklumat Projek.....	24
RAJAH 32: Halaman Maklumat Rumah	25
RAJAH 33: Halaman Lampiran	26
RAJAH 34: Halaman Pengakuan	27
RAJAH 35: Senarai Projek.....	28
RAJAH 36: Halaman Kemaskini Maklumat Projek	29
RAJAH 37: Halaman Kemaskini Maklumat Rumah	30
RAJAH 38: Halaman Kemaskini Lampiran	31
RAJAH 39: Halaman Kemaskini Pengakuan.....	32
RAJAH 40: Padam Projek.....	33
RAJAH 41: Lihat Status Projek	34
RAJAH 42: Halaman Lihat Status Projek	34
RAJAH 43: Padam Projek.....	35
RAJAH 44: Halaman Lihat Butiran Projek.....	35
RAJAH 45: Halaman Senarai Bayaran atas Talian	36
RAJAH 46: Halaman Senarai Bayaran di Kaunter.....	37
RAJAH 47: Paparan Muat Naik Resit Pembayaran.....	37
RAJAH 48: Halaman Senarai Projek.....	38
RAJAH 49: Halaman Senarai Penawaran.....	38
RAJAH 50: Contoh Halaman Senarai Pemohon	39
RAJAH 51: Contoh Pilihan Kemaskini Pukal	39
RAJAH 52: Paparan Kemaskini Catatan	40
RAJAH 53: Halaman Paparan Info Pemohon.....	40
RAJAH 54: Paparan Borang Tukar Nama.....	41

RAJAH 55: Paparan Borang Tambah Nama	42
RAJAH 56: Paparan Hantar Senarai Pemohon	43
RAJAH 57: Halaman Senarai Projek.....	44
RAJAH 58: Borang Permohonan Tukar Nama Projek	44
RAJAH 59: Paparan Tukar Nama Projek	45
RAJAH 60: Halaman Semakan IC Pemohon	46
RAJAH 61: Halaman Carian Projek Hartanah	47
RAJAH 62: Carian Terperinci Projek Hartanah.....	47
RAJAH 63: Halaman Senarai Projek Hartanah	47
RAJAH 64: Contoh Maklumat Terperinci Projek.....	48
RAJAH 65: Paparan Menu Log Keluar.....	49

1.0 Pengenalan

SPHNS adalah sebuah entiti kerajaan di bawah **Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor** yang bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan atas talian bagi permohonan pelbagai jenis hartanah di Selangor. Antara perkhidmatan yang disediakan termasuk:


- **Rumah Selangorku**
- **Kedai dan Industri Mampu Milik**
- **Kediaman Komersial & *Boutique Office***

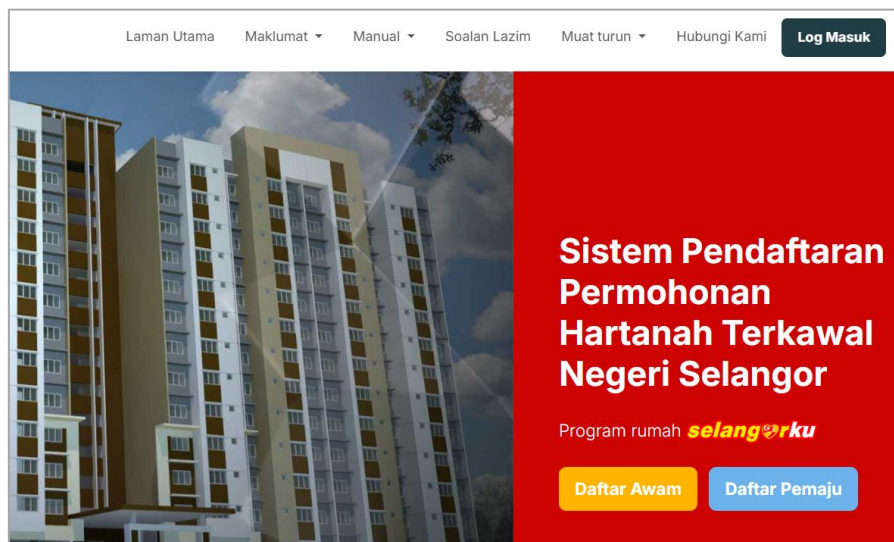
Sistem ini menawarkan pendaftaran atas talian yang fleksibel dan menyokong pelbagai skim pembangunan berdasarkan lokasi di Selangor. Selain itu, pemohon juga dapat menyemak status permohonan mereka di setiap peringkat tapisan yang diperlukan. Sistem ini digunakan oleh Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) untuk tujuan tapisan permohonan, pemantauan projek serta pelaporan data. Sistem ini turut diakses oleh pemaju perumahan Rumah Selangorku bagi urusan tapisan permohonan dan penyelenggaraan projek yang berkenaan.

Dengan ini, SPHNS menjadi platform komprehensif untuk menguruskan permohonan dan pemantauan hartanah di Selangor secara sistematik dan efisien.

2.0 Daftar Akaun Pemaju


Langkah 1 Pergi ke halaman utama portal SPHNS.

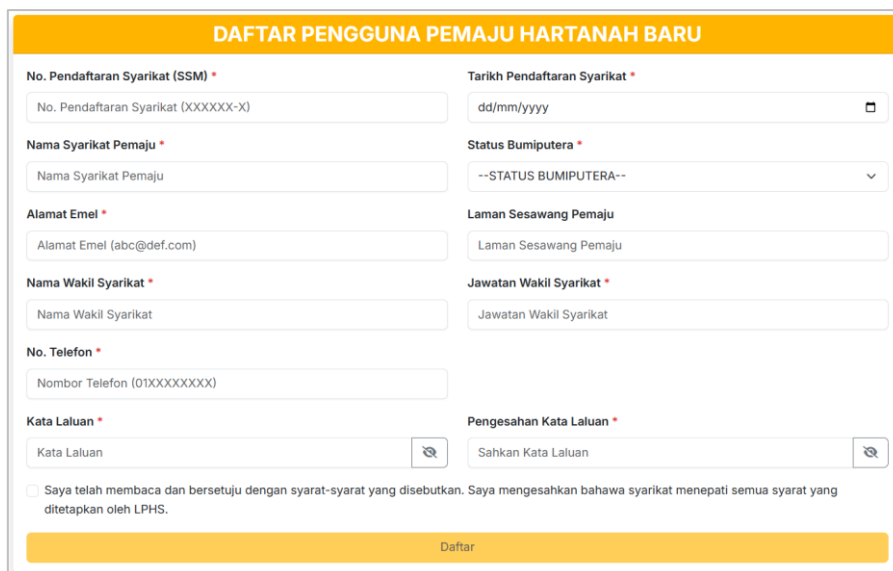
Langkah 2 Klik pada butang 



RAJAH 1: Halaman Utama Portal SPHNS

Langkah 3 Masukkan maklumat pendaftaran pemaju yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 

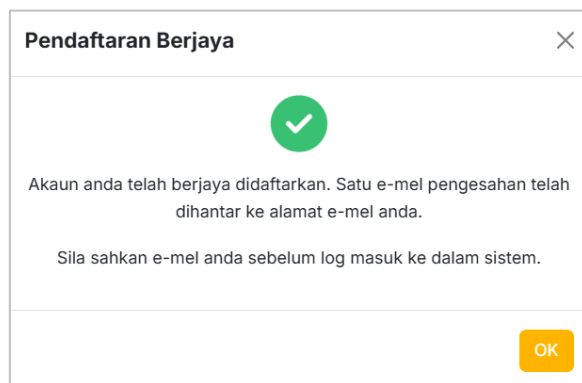


RAJAH 2: Halaman Pendaftaran Akaun Pemaju

Format kata laluan adalah seperti berikut:

- *Huruf kecil*
- *Huruf besar*
- *Simbol*
- *Minimum 8 aksara*

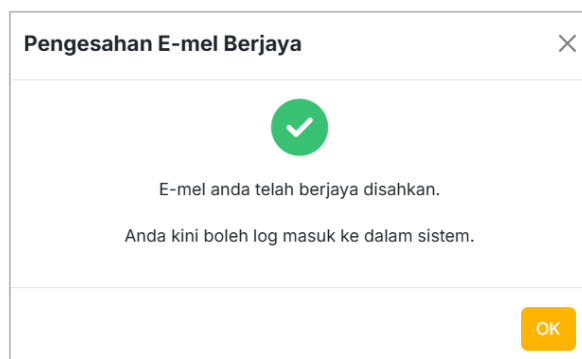
Langkah 5 Maklumat pendaftaran pemaju berjaya dihantar.



RAJAH 3: Pendaftaran Akaun Pemaju Berjaya Dihantar

Langkah 6 Semak e-mel yang telah didaftarkan untuk pengesahan.


Langkah 7 Klik pada butang pengesahan **Sahkan Alamat Emel** di dalam e-mel.

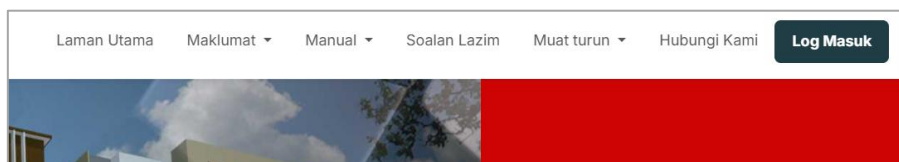


RAJAH 4: Pengesahan Pendaftaran Akaun Pemaju Berjaya Disahkan

3.0 Log Masuk Pemaju

Langkah 1 Pergi ke halaman utama portal SPHNS.

Langkah 2 Klik pada butang 



RAJAH 5: Halaman Utama Portal SPHNS

Langkah 3 Klik pada tab **Pemaju**.

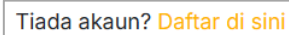
RAJAH 6: Log Masuk Pemaju

Langkah 4 Masukkan **No SSM** dan **Kata Laluan**.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Klik pada butang **Ingat Saya** untuk membolehkan sistem mengingati kelayakan log masuk.

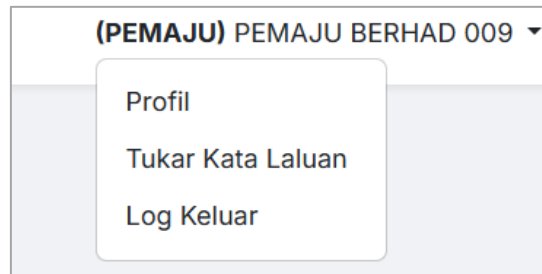
Langkah 5 Klik pada butang 

Langkah 6 Jika anda belum mempunyai akaun, sila klik butang  untuk mendaftar sebelum log masuk.

4.0 Profil


Langkah 1 Klik pada **Nama Pengguna** di bahagian atas sebelah kanan sistem.

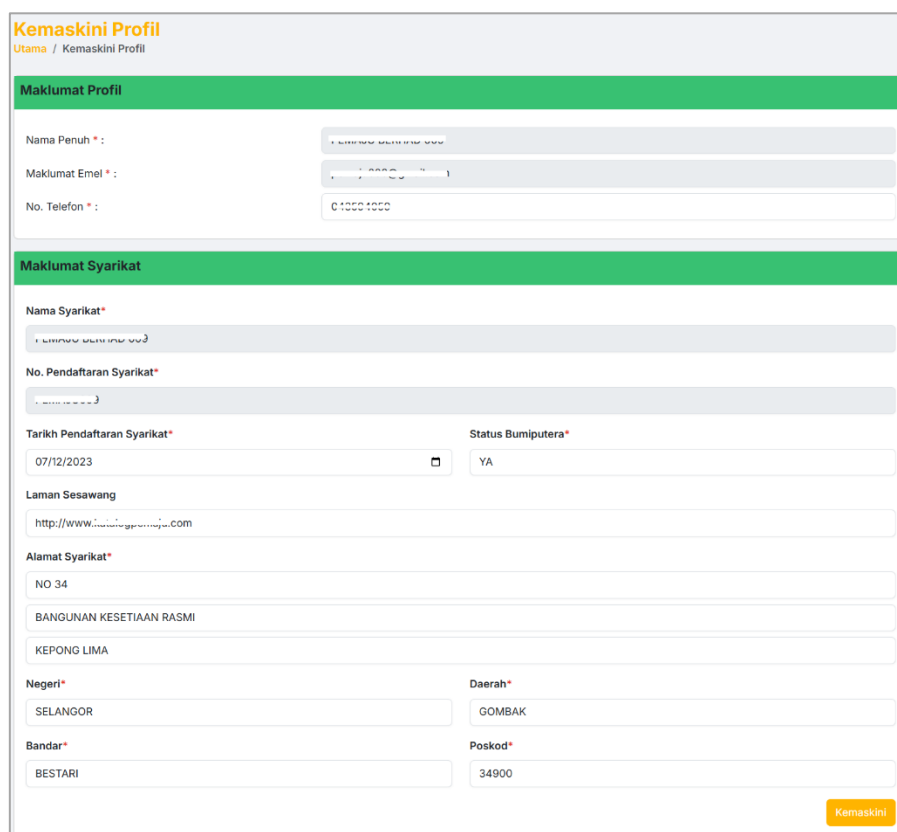
Langkah 2 Klik pada butang 



RAJAH 7: Menu Profil

Langkah 3 Masukkan maklumat profil pemaju.

Langkah 4 Klik pada butang 

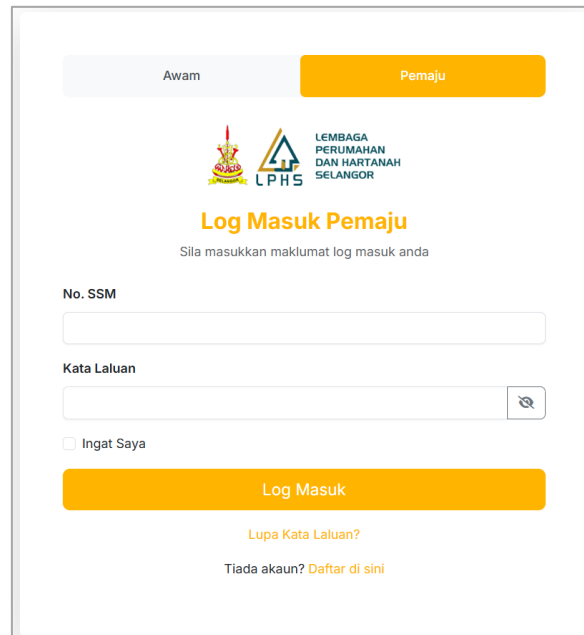


RAJAH 8: Contoh Halaman Profil Pemaju

5.0 Lupa Kata Laluan

Langkah 1 Pergi ke halaman log masuk pemaju.

Langkah 2 Klik pada butang [Lupa Kata Laluan?](#)

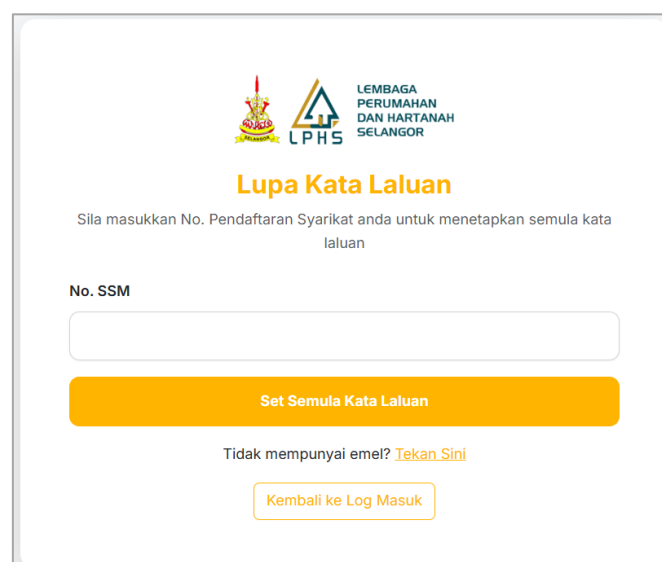


The screenshot shows the 'Log Masuk Pemaju' (Advanced Login) page for LPHS (Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor). At the top, there are two tabs: 'Awam' (Public) and 'Pemaju' (Advanced), with 'Pemaju' selected. The page features the LPHS logo and the text 'Log Masuk Pemaju'. Below this, it asks the user to enter their login details. There are two input fields: 'No. SSM' and 'Kata Laluan' (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields is a checkbox labeled 'Ingat Saya' (Remember Me). A large orange button labeled 'Log Masuk' is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?) and 'Tiada akaun? Daftar di sini' (No account? Register here).

RAJAH 9: Log Masuk Pemaju

Langkah 3 Masukkan **No SSM**.

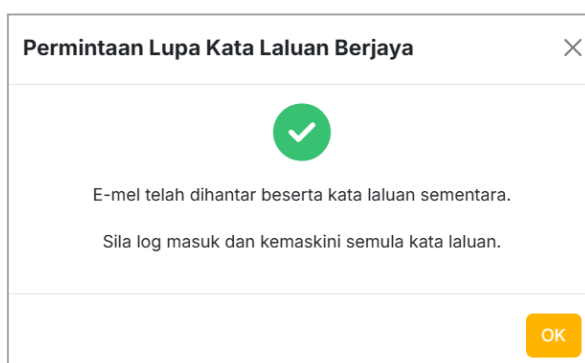
Langkah 4 Klik pada butang [Set Semula Kata Laluan](#)



The screenshot shows the 'Lupa Kata Laluan' (Forgot Password) page for LPHS. It features the LPHS logo and the text 'Lupa Kata Laluan'. Below this, it asks the user to enter their company registration number: 'Sila masukkan No. Pendaftaran Syarikat anda untuk menetapkan semula kata laluan'. There is a single input field for 'No. SSM'. Below the field is a large orange button labeled 'Set Semula Kata Laluan'. At the bottom, there is a link 'Tidak mempunyai emel? Tekan Sini' (Don't have an email? Click here) and a button labeled 'Kembali ke Log Masuk' (Return to Log In).

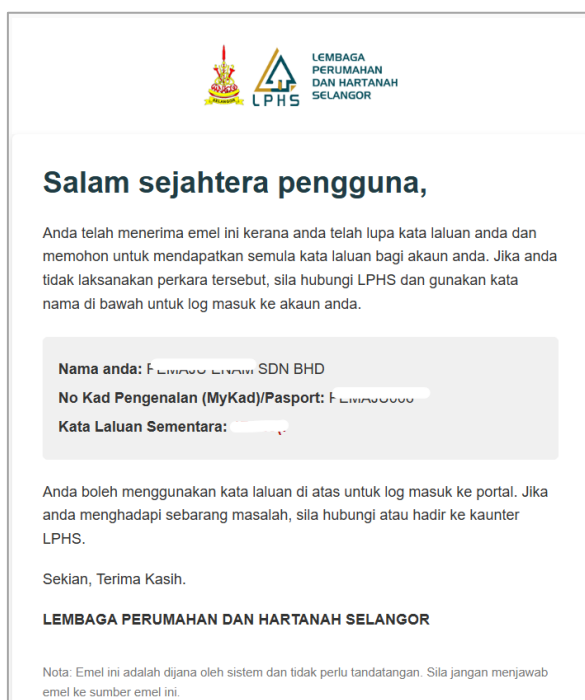
RAJAH 10: Halaman Lupa Kata Laluan Pemaju

Langkah 5 Maklumat tukar kata laluan pemaju berjaya dihantar.



RAJAH 11: Permintaan Lupa Kata Laluan Pemaju Berjaya Dihantar

Langkah 6 Semak e-mel yang telah didaftarkan.




RAJAH 12: Permintaan Lupa Kata Laluan Pemaju Berjaya Dihantar

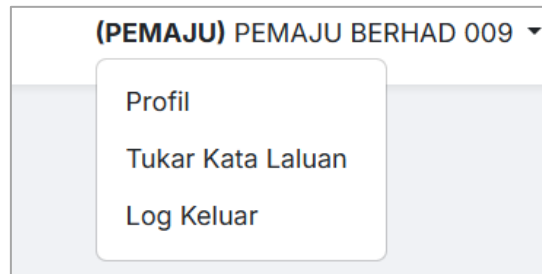
Langkah 7 Log masuk ke dalam sistem menggunakan kata laluan sementara.

Jika pemaju tidak menerima e-mel lupa kata laluan, sila hubungi kakitangan LPHS untuk bantuan.

6.0 Tukar Kata Laluan

Langkah 1 Klik pada **Nama Pengguna** di bahagian atas sebelah kanan sistem.

Langkah 2 Klik pada butang 




RAJAH 13: Menu Tukar Kata Laluan

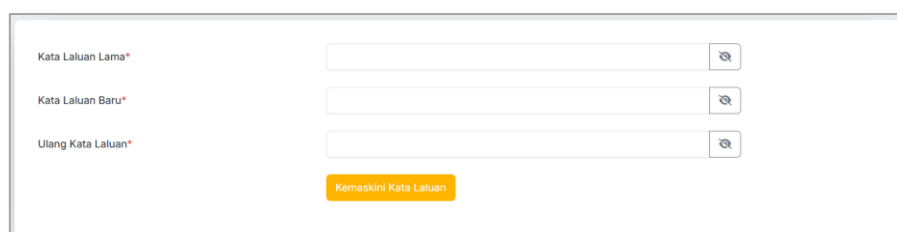
Langkah 3 Masukkan **Kata Laluan Lama**, **Kata Laluan Baru** dan **Ulang Kata Laluan**.

Format kata laluan adalah seperti berikut:

- Huruf kecil
- Huruf besar
- Simbol
- Minimum 8 aksara

Langkah 4 Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Langkah 5 Klik pada butang kemaskini 

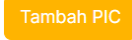
A screenshot of a password change form. It contains three input fields labeled 'Kata Laluan Lama*', 'Kata Laluan Baru*', and 'Ulang Kata Laluan*'. Each field has a small eye icon to its right. Below the fields is a yellow button labeled 'Kemaskini Kata Laluan'.

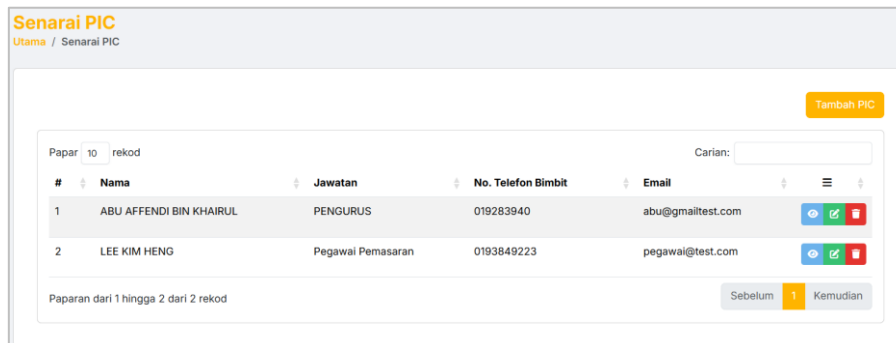
RAJAH 14: Contoh Halaman Tukar Kata Laluan Pemaju

Langkah 6 Log masuk semula ke dalam sistem menggunakan kata laluan yang telah dikemaskini.

7.0 Maklumat PIC

Langkah 1 Klik pada menu 





Langkah 2 Klik pada butang tambah 



Senarai PIC
Utama / Senarai PIC

Papar 10 rekod

Carian:


#	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit	Email	
1	ABU AFFENDI BIN KHAIRUL	PENGURUS	019283940	abu@gmailtest.com	 
2	LEE KIM HENG	Pegawai Pemasaran	0193849223	pegawai@test.com	 

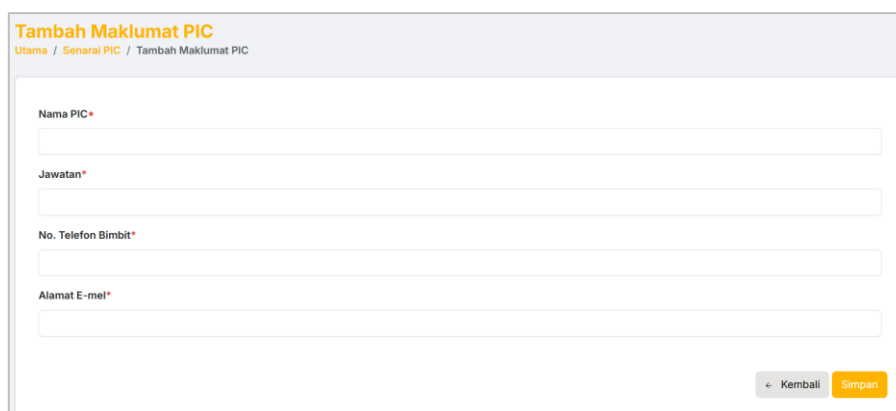
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum **1** Kemudian

RAJAH 15: Halaman Senarai PIC

Langkah 3 Masukkan maklumat PIC.

Langkah 4 Klik pada butang 



Tambah Maklumat PIC
Utama / Senarai PIC / Tambah Maklumat PIC

Nama PIC*

Jawatan*

No. Telefon Bimbit*

Alamat E-mel*

RAJAH 16: Halaman Tambah PIC


Langkah 5 Klik pada ikon lihat 




Maklumat PIC

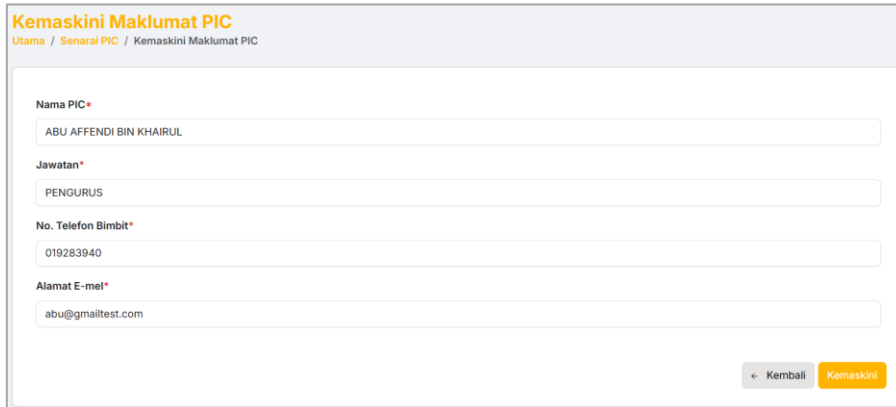
Nama PIC	ABU AFFENDI BIN KHAIRUL
Jawatan	PENGURUS
No. Telefon Bimbit	019283940
Alamat E-mel	abu@gmailtest.com

RAJAH 17: Halaman Maklumat PIC

Langkah 6 Klik pada ikon kemaskini 

Langkah 7 Kemaskini maklumat PIC.

Langkah 8 Klik pada butang 



Kemaskini Maklumat PIC
Utama / Senarai PIC / Kemaskini Maklumat PIC

Nama PIC*
ABU AFFENDI BIN KHAIRUL


Jawatan*
PENGURUS

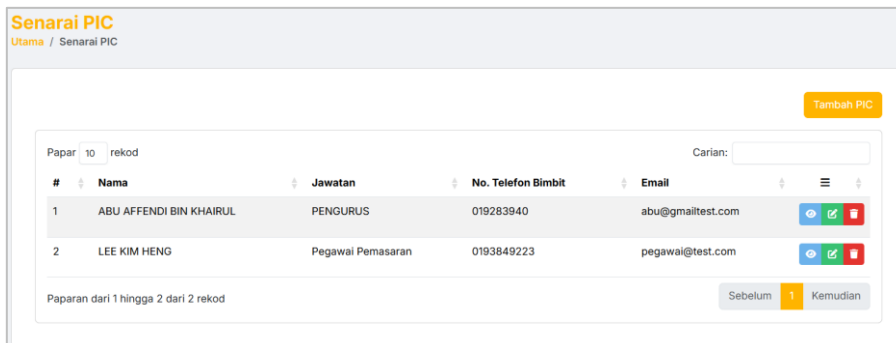
No. Telefon Bimbit*
019283940

Alamat E-mel*
abu@gmailtest.com

[← Kembali](#) [Kemaskini](#)

RAJAH 18: Halaman Kemaskini PIC





Langkah 9 Klik pada ikon padam  untuk memadam data.



Senarai PIC
Utama / Senarai PIC

[Tambah PIC](#)


Papar 10 rekod Carian:


#	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit	Email	
1	ABU AFFENDI BIN KHAIRUL	PENGURUS	019283940	abu@gmailtest.com	 
2	LEE KIM HENG	Pegawai Pemasaran	0193849223	pegawai@test.com	 

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod [Sebelum](#) [1](#) [Kemudian](#)

RAJAH 19: Senarai PIC

8.0 Jenis Pembangunan

Langkah 1 Klik pada menu 

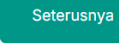
Langkah 2 Klik pada butang tambah 

#	Jenis Pembangunan	Jenis Agensi	Jenis Projek Pembangunan	Lokasi Daerah	Lokasi Mukim	Status
1	IMPIANA GEMILANG	KERAJAAN	KOMERSIAL MAMPU MILIK	KUALA SELANGOR	HULU TINGGI	AKTIF
2	PERUMAHAN SATU	KERAJAAN	RUMAH SELANGORKU	KUALA LANGAT	KELANANG	TIDAK AKTIF

RAJAH 20: Halaman Senarai Jenis Pembangunan

8.1. Maklumat Jenis Pembangunan

Langkah 1 Masukkan maklumat jenis pembangunan.

Langkah 2 Klik pada butang 

Maklumat Jenis Pembangunan

Maklumat Lokasi & Gambar

Pengakuan

Maklumat Jenis Pembangunan

Jenis Agensi* KERAJAAN Syarikat Pemaju* PEMAJU ENAM SDN BHD(PEMAJU006)

Tarikh Mula Jenis Pembangunan* 03/02/2025 Nama Jenis Pembangunan*

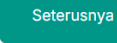
Jenis Projek Pembangunan* Rumah Selangorku (R01)

Seterusnya

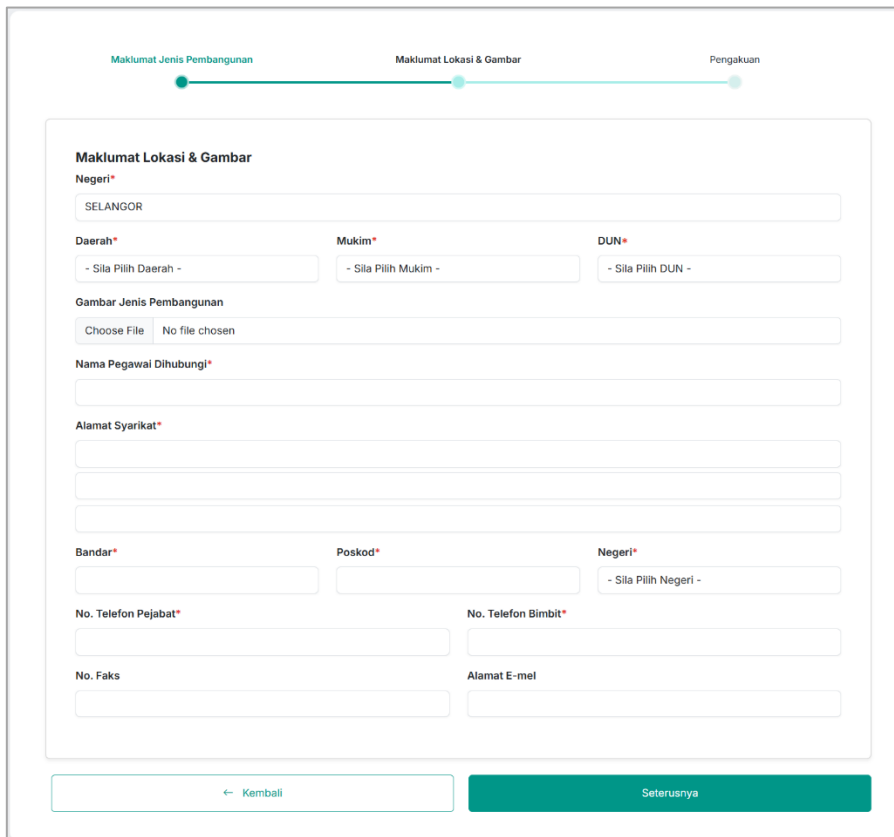
RAJAH 21: Halaman Maklumat Jenis Pembangunan

8.2. Maklumat Lokasi & Gambar

Langkah 1 Masukkan maklumat lokasi dan gambar.

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



Maklumat Lokasi & Gambar

Negeri*
SELANGOR

Daerah* Mukim* DUN*
- Sila Pilih Daerah - - Sila Pilih Mukim - - Sila Pilih DUN -

Gambar Jenis Pembangunan
Choose File No file chosen

Nama Pegawai Dihubungi*

Alamat Syarikat*

Bandar* Poskod* Negeri*
- Sila Pilih Negeri -

No. Telefon Pejabat* No. Telefon Bimbit*

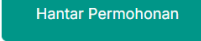
No. Faks Alamat E-mel

← Kembali Seterusnya

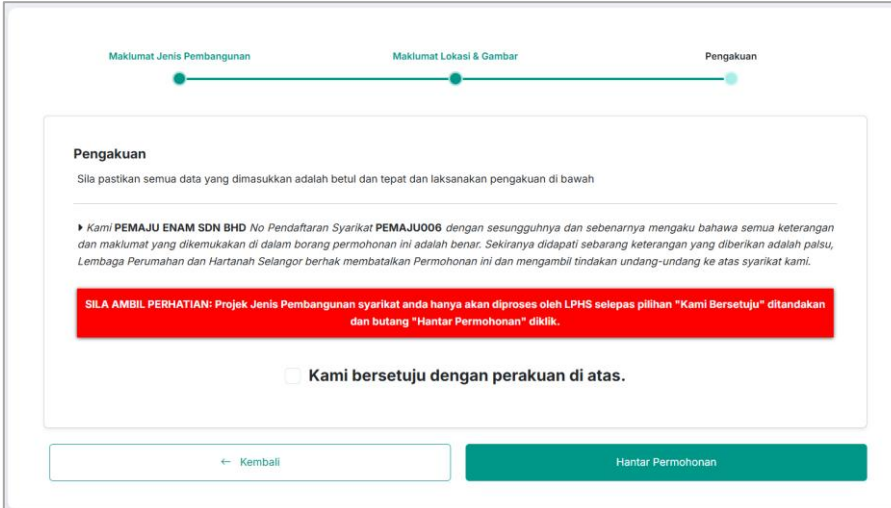
RAJAH 22: Halaman Maklumat Lokasi & Gambar

8.3. Pengakuan

Langkah 1 Tandakan pada pengakuan pemohon.

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



Maklumat Jenis Pembangunan Maklumat Lokasi & Gambar Pengakuan

Pengakuan

Sila pastikan semua data yang dimasukkan adalah betul dan tepat dan laksanakan pengakuan di bawah

► Kami PEMAJU ENAM SDN BHD No Pendaftaran Syarikat PEMAJU006 dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan ini adalah benar. Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu, Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor berhak membatalkan Permohonan ini dan mengambil tindakan undang-undang ke atas syarikat kami.

SILA AMBIL PERHATIAN: Projek Jenis Pembangunan syarikat anda hanya akan diproses oleh LPHS selepas pilihan "Kami Bersetuju" ditandakan dan butang "Hantar Permohonan" diklik.

Kami bersetuju dengan perakuan di atas.

← Kembali Hantar Permohonan

RAJAH 23: Halaman Pengakuan

* Status dikemaskini sebagai **Tidak Aktif**.

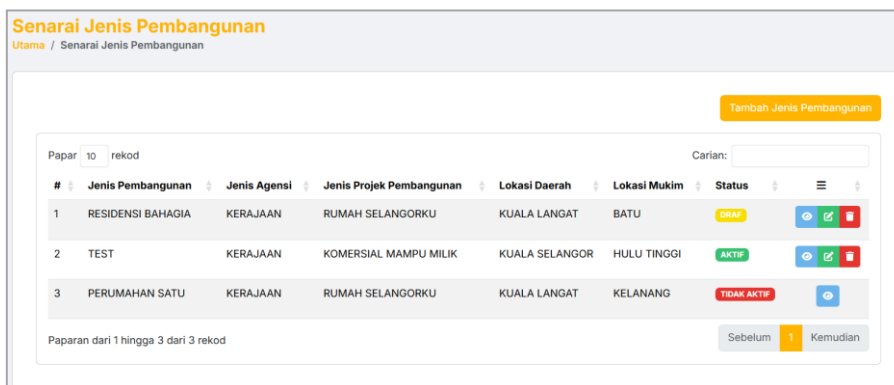
* Selepas urusetia membuat pengesahan, status akan dikemaskini sebagai **Aktif**.

8.4. Kemaskini Jenis Pembangunan

* Bagi permohonan yang belum lengkap, statusnya akan dikemas kini sebagai **Draf**. Permohonan dengan status draf masih boleh dikemaskini dan belum dapat dilihat oleh urusetia sistem.

* Jika jenis pembangunan telah mempunyai **projek** yang berdaftar di bawahnya, ia tidak boleh dikemaskini.

Langkah 1 Klik pada ikon kemaskini 



Senarai Jenis Pembangunan
Utama / Senarai Jenis Pembangunan

Tambah Jenis Pembangunan

Papar 10 rekod

Carian:

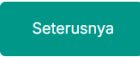
#	Jenis Pembangunan	Jenis Agensi	Jenis Projek Pembangunan	Lokasi Daerah	Lokasi Mukim	Status
1	RESIDENSI BAHAGIA	KERAJAAN	RUMAH SELANGORKU	KUALA LANGAT	BATU	DRAF
2	TEST	KERAJAAN	KOMERSIAL MAMPU MILIK	KUALA SELANGOR	HULU TINGGI	AKTIF
3	PERUMAHAN SATU	KERAJAAN	RUMAH SELANGORKU	KUALA LANGAT	KELANANG	TIDAK AKTIF


Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

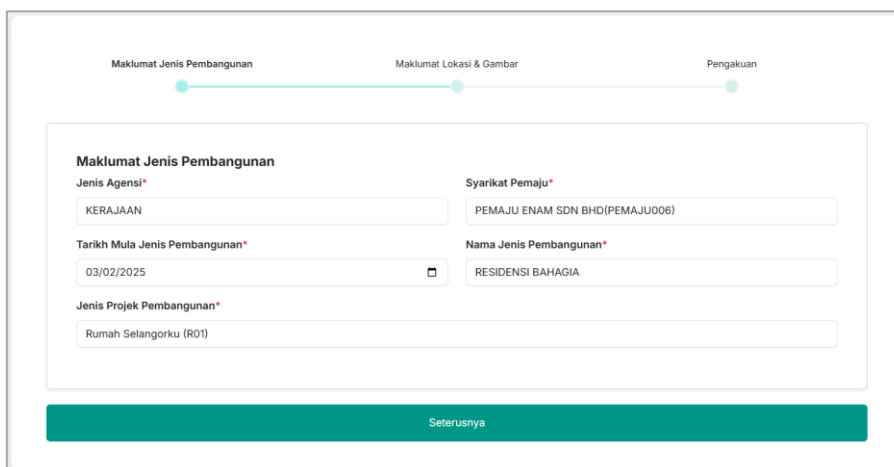
Sebelum 1 Kemudian

RAJAH 24: Senarai Jenis Pembangunan

Langkah 2 Kemaskini maklumat jenis pembangunan.

Langkah 3 Klik pada butang 

Langkah 4 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



Maklumat Jenis Pembangunan

Maklumat Lokasi & Gambar

Pengakuan

Maklumat Jenis Pembangunan

Jenis Agensi*
KERAJAAN

Syarikat Pemaju*
PEMAJU ENAM SDN BHD/PEMAJU006

Tarikh Mula Jenis Pembangunan*
03/02/2025

Nama Jenis Pembangunan*
RESIDENSI BAHAGIA

Jenis Projek Pembangunan*
Rumah Selangorku (R01)

Seterusnya

RAJAH 25: Halaman Kemaskini Maklumat Jenis Pembangunan

Langkah 5 Masukkan maklumat lokasi dan gambar.

Langkah 6 Klik pada butang

Seterusnya

The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Lokasi & Gambar' within a three-step navigation bar. The steps are 'Maklumat Jenis Pembangunan', 'Maklumat Lokasi & Gambar' (the current step), and 'Pengakuan'. The form contains several input fields: 'Negeri*' with 'SELANGOR' entered; 'Daerah*', 'Mukim*', and 'DUN*' dropdown menus; a file upload section for 'Gambar Jenis Pembangunan'; 'Nama Pegawai Dihubungi*', 'Alamat Syarikat*', 'Bandar*', 'Poskod*', and 'Negeri*' fields; and 'No. Telefon Pejabat*', 'No. Telefon Bimbit*', 'No. Faks', and 'Alamat E-mel' fields. At the bottom, there are two buttons: '← Kembali' and 'Seterusnya'.

RAJAH 26: Halaman Kemaskini Maklumat Lokasi & Gambar

Langkah 7 Tandakan pada pengakuan pemohon.

Langkah 8 Klik pada butang

Hantar Permohonan


The screenshot shows a web form titled 'Pengakuan' within the same three-step navigation bar. The steps are 'Maklumat Jenis Pembangunan', 'Maklumat Lokasi & Gambar', and 'Pengakuan' (the current step). The form includes a warning message: 'SILA AMBIL PERHATIAN: Projek Jenis Pembangunan syarikat anda hanya akan diproses oleh LPHS selepas pilihan "Kami Bersetuju" ditandakan dan butang "Hantar Permohonan" diklik.' Below the warning is a checkbox labeled 'Kami bersetuju dengan perakuan di atas.' At the bottom, there are two buttons: '← Kembali' and 'Hantar Permohonan'.

RAJAH 27: Halaman Kemaskini Pengakuan

8.5. Paparan Jenis Pembangunan

Langkah 1 Klik pada ikon lihat 


Maklumat Jenis Pembangunan	
Jenis Agensi	KERAJAAN
Syarikat Pemaju	PEMAJU ENAM SDN BHD
Tarikh Mula Jenis Pembangunan	2024-12-02 00:00:00
Nama Jenis Pembangunan	PERUMAHAN SATU
Jenis Projek Pembangunan	Rumah Selangorku

Maklumat Lokasi & Gambar	
Negeri	SELANGOR
Daerah	KUALA LANGAT
Mukim	KELANANG
Gambar Jenis Pembangunan	
Nama Pegawai Dihubungi	SALLEH BIN ABU HASSIN
Alamat Syarikat	NO 8 JALAN LIMA BELAS KELANANG
Bandar	HULU LANGAT
Poskod	23400
Negeri	SELANGOR
No. Telefon Pejabat	0293299393
No. Telefon Bimbit	0102993233
No. Faks	-
Alamat E-mel	-

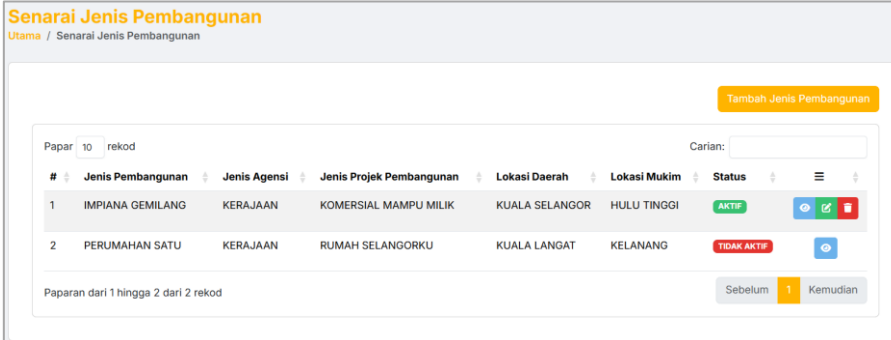
[← Kembali](#)

RAJAH 28: Halaman Maklumat Jenis Pembangunan

8.6. Padam Jenis Pembangunan

Langkah 1 Klik pada ikon padam  untuk memadam data.

** Jika jenis pembangunan telah mempunyai **projek** yang berdaftar di bawahnya, ia tidak boleh dipadam.*





Senarai Jenis Pembangunan
Utama / Senarai Jenis Pembangunan

Tambah Jenis Pembangunan

Papar 10 rekod

Carian:


#	Jenis Pembangunan	Jenis Agensi	Jenis Projek Pembangunan	Lokasi Daerah	Lokasi Mukim	Status	
1	IMPIANA GEMILANG	KERAJAAN	KOMERSIAL MAMPU MILIK	KUALA SELANGOR	HULU TINGGI	AKTIF	
2	PERUMAHAN SATU	KERAJAAN	RUMAH SELANGORKU	KUALA LANGAT	KELANANG	TIDAK AKTIF	


Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

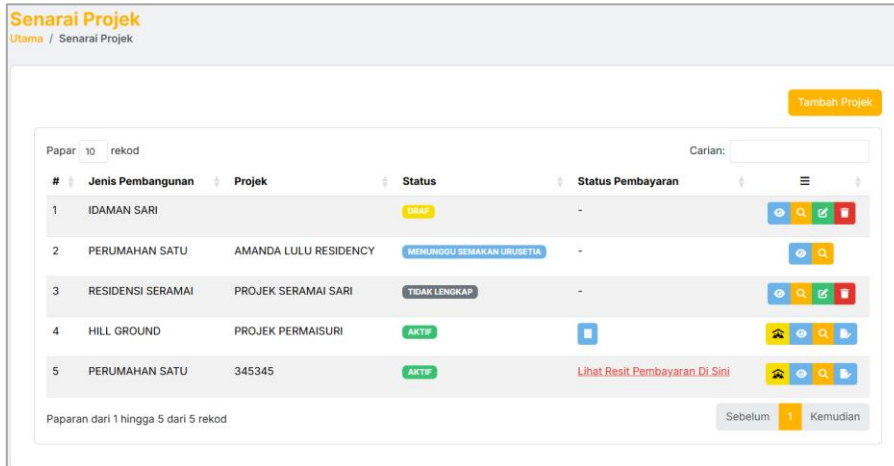
Sebelum 1 Kemudian

RAJAH 29: Padam Jenis Pembangunan

9.0 Projek

Langkah 1 Klik pada menu 















Langkah 2 Klik pada butang tambah 



Senarai Projek
Utama / Senarai Projek

Tambah Projek

Papar: 10 rekod Carian:


#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran	
1	IDAMAN SARI		SARAF	-	  
2	PERUMAHAN SATU	AMANDA LULU RESIDENCY	MENUNGGU SEMAKAN URUSEHA	-	 
3	RESIDENSI SERAMAI	PROJEK SERAMAI SARI	TIDAK LENGKAP	-	  
4	HILL GROUND	PROJEK PERMAISURI	AKTIF		  
5	PERUMAHAN SATU	345345	AKTIF	Lihat Resit Pembayaran Di Sini	  

Paparan dari 1 hingga 5 dari 5 rekod Sebelum **1** Kemudian

RAJAH 30: Halaman Senarai Projek

9.1. Maklumat Projek

Langkah 1 Masukkan maklumat projek.

Langkah 2 Klik pada butang 

Maklumat Projek Maklumat Rumah Lampiran Pengakuan

Maklumat Hartanah
Hartanah*
PERUMAHAN SATU

Maklumat Projek
Maklumat Pendaftaran Pemaju
No. Rujukan Surat Pemaju (SPEM)

Maklumat Jenis Projek
Kategori Pembangunan*
KERAJAAN
Versi Projek*
2.0
Jenis Projek*
RUMAH SELANGORKU JENIS A(700 kps)
Rizab Melayu*
TIDAK
Jenis Pembangunan*
Bertanah

Maklumat Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan (APDL)
No. A/P

Tarikh Mula A/P
dd/mm/yyyy
Tarikh Tamat A/P
dd/mm/yyyy
Tempoh A/P
0 Tahun 0 Bulan

No. D/L*

Tarikh Mula D/L*
dd/mm/yyyy
Tarikh Tamat D/L*
dd/mm/yyyy
Tempoh D/L
0 Tahun 0 Bulan

Maklumat Lokasi Projek
Nombor Lot*

Nama Projek*

Alamat Hartanah*

Pihak Berkuasa Tempatan*
- Sila Pilih Pihak Berkuasa Tempatan -
Latitud (GPS)*
 ?
Longitud (GPS)*
 ?

Maklumat Jangkamasa Projek
Tarikh Projek Jangka Mula*
dd/mm/yyyy
Tarikh Projek Jangka Siap*
dd/mm/yyyy
Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang*
dd/mm/yyyy
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan*
dd/mm/yyyy

Seterusnya

RAJAH 31: Halaman Maklumat Projek

9.2. Maklumat Rumah

Langkah 1 Masukkan maklumat rumah.

Langkah 2 Jika projek mempunyai **Unit Kontra**, klik pada Unit Kontra

Langkah 3 Klik pada butang

Langkah 4 Klik pada butang untuk ke halaman sebelum ini.

Maklumat Projek Maklumat Rumah Lampiran Pengakuan

Maklumat Harga Dan Unit

Keluasan Hartanah (Kaki Persegi)*

Harga Juatan Unit Hartanah (RM)*

Status Pegangan Hakmilik*

Tempoh Pegangan Hakmilik

Bli. Unit *

Adakah ada unit kontra?
 Unit Kontra

Bumiputera

Peratusan (%) Unit

Melayu Lain-Lain

OKU

Bukan Bumiputera

Peratusan (%) Unit

Cina India Lain-Lain

OKU

Gambar Projek

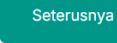
Choose File No file chosen

Nota*:Sila masukkan file format: .png, .jpeg, .jpg

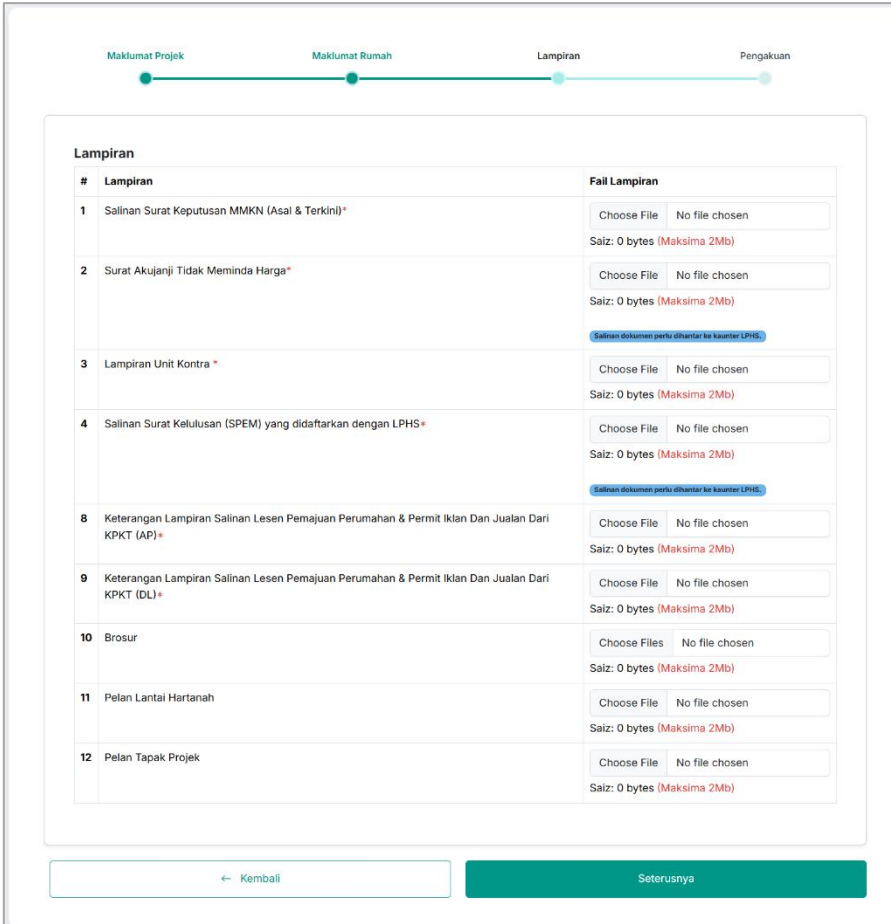
RAJAH 32: Halaman Maklumat Rumah

9.3. Lampiran

Langkah 1 Muat naik dokumen lampiran.

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



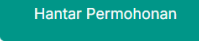
#	Lampiran	Fail Lampiran
1	Salinan Surat Keputusan MMKN (Asal & Terkini)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
2	Surat Akujanji Tidak Meminda Harga*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) <small>Salinan dokumen perlu diantar ke kaunter LPHS.</small>
3	Lampiran Unit Kontra *	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
4	Salinan Surat Kelulusan (SPEM) yang didaftarkan dengan LPHS*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) <small>Salinan dokumen perlu diantar ke kaunter LPHS.</small>
8	Keterangan Lampiran Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan Dari KPKT (AP)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
9	Keterangan Lampiran Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan Dari KPKT (DL)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
10	Brosur	Choose Files No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
11	Pelan Lantai Hartanah	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
12	Pelan Tapak Projek	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)

RAJAH 33: Halaman Lampiran

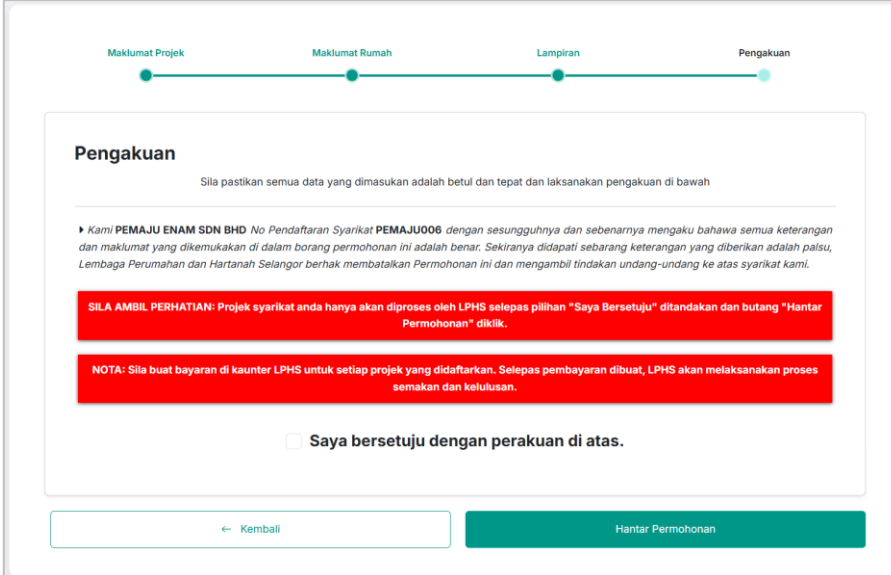
* Jika unit adalah unit kontra, lampiran bagi **Lampiran Unit Kontra** adalah mandatori.

9.4. Pengakuan

Langkah 1 Tandakan pada pengakuan pemohon.

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.




RAJAH 34: Halaman Pengakuan

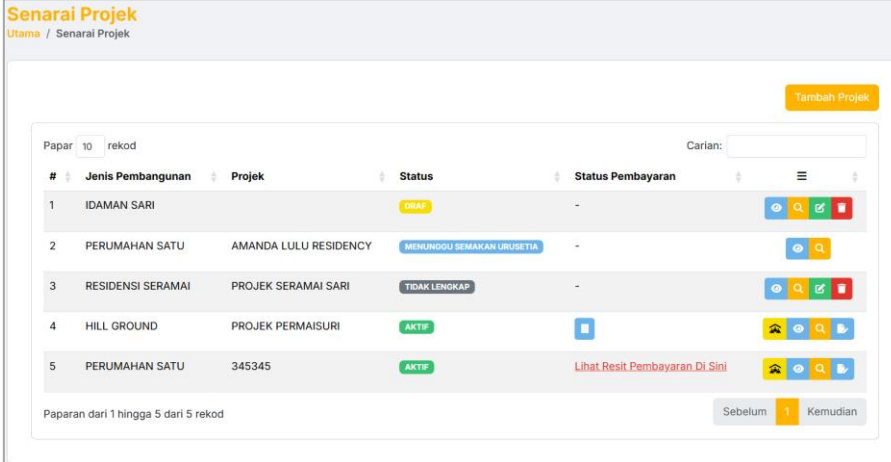
* Status dikemaskini sebagai **Menunggu Semakan Urusetia**.




















* Selepas urusetia membuat pengesahan, status akan dikemaskini sebagai **Aktif**.

9.5. Kemaskini Projek

* Bagi permohonan yang belum lengkap, statusnya akan dikemas kini sebagai **Draf**. Permohonan dengan status draf masih boleh dikemaskini dan belum dapat dilihat oleh urusetia sistem.

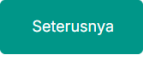
Langkah 1 Klik pada ikon kemaskini 




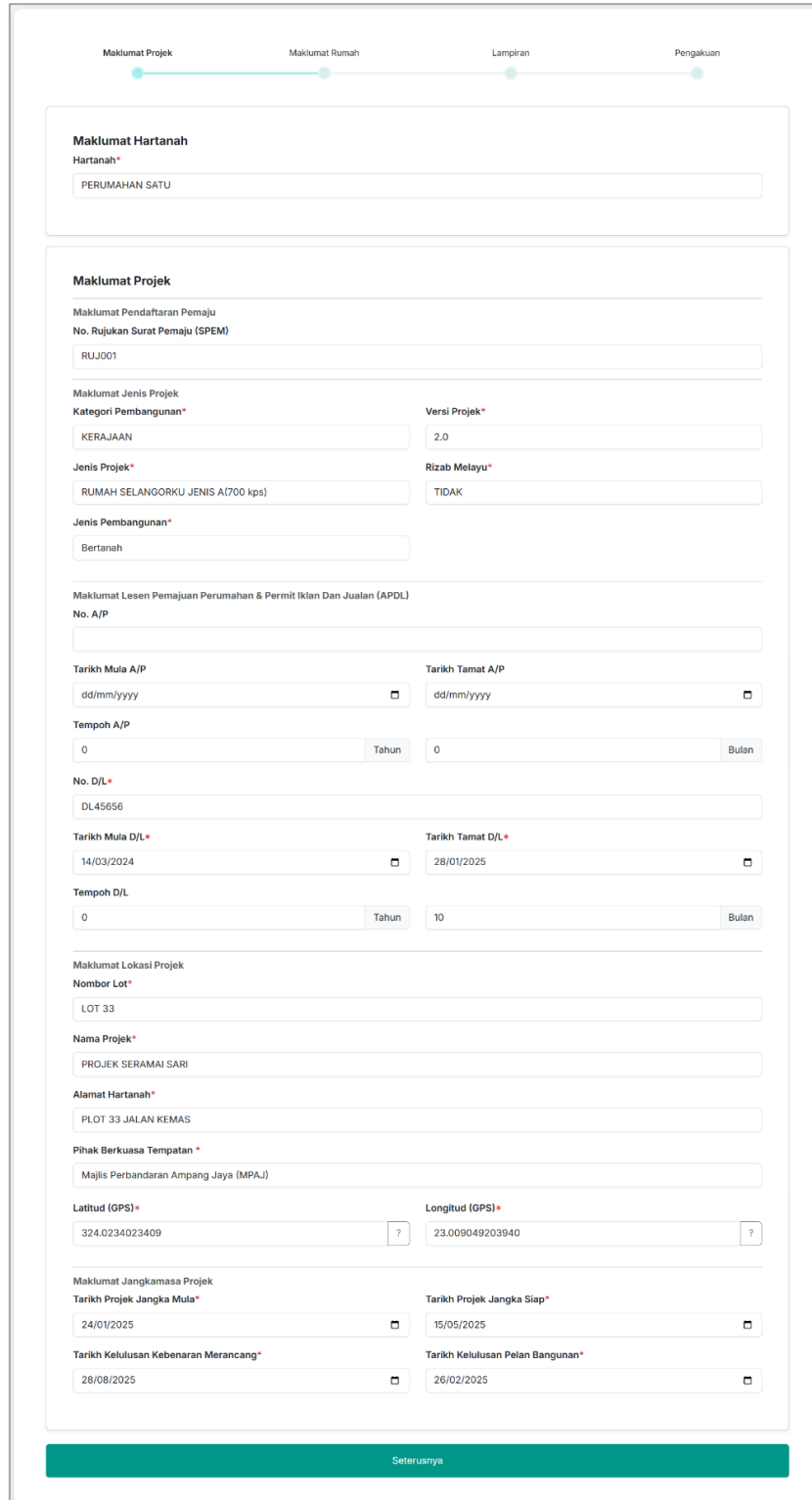
#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran	
1	IDAMAN SARI		DRAF	-	   
2	PERUMAHAN SATU	AMANDA LULU RESIDENCY	MENUNGGU SEMAKAN URUSETIA	-	 
3	RESIDENSI SERAMAI	PROJEK SERAMAI SARI	TIDAK LENGKAP	-	   
4	HILL GROUND	PROJEK PERMAISURI	AKTIF		   
5	PERUMAHAN SATU	345345	AKTIF	Lihat Resit Pembayaran Di Sini	   

RAJAH 35: Senarai Projek

Langkah 2 Kemaskini maklumat projek.

Langkah 3 Klik pada butang 

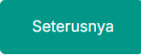
Langkah 4 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.

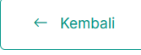


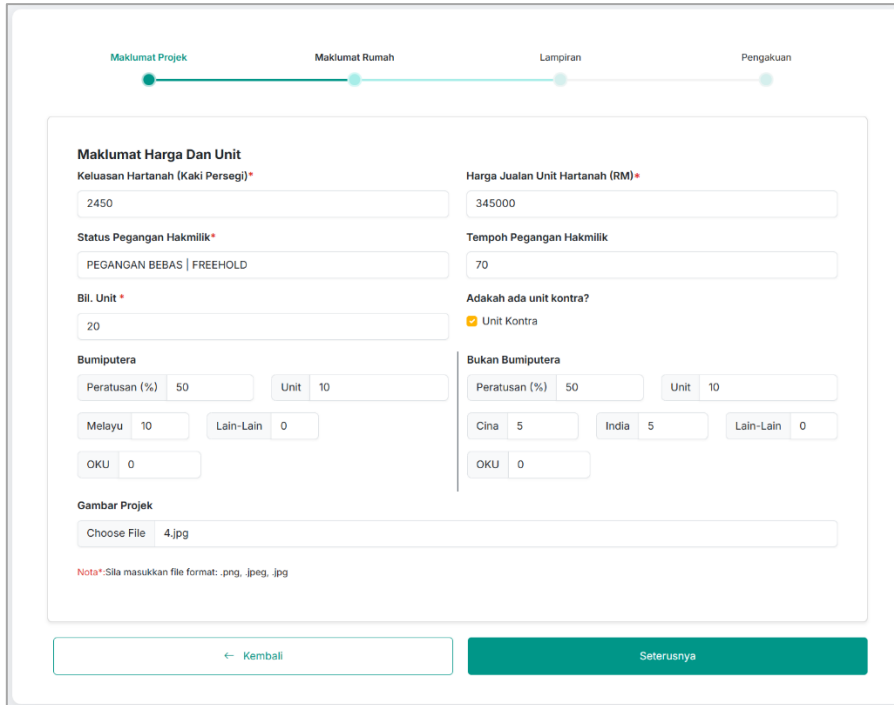
The screenshot shows a web form for updating project information. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Maklumat Projek', 'Maklumat Rumah', 'Lampiran', and 'Pengkakuan'. The 'Maklumat Projek' section is active. It includes fields for 'Maklumat Hartanah' (Hartanah*), 'Maklumat Pendaftaran Pemaju' (No. Rujukan Surat Pemaju (SPEM)), 'Maklumat Jenis Projek' (Kategori Pembangunan*, Versi Projek*, Jenis Projek*, Rizab Melayu*), 'Maklumat Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan (APDL)' (No. A/P, Tarikh Mula A/P, Tarikh Tamat A/P, Tempoh A/P, No. D/L, Tarikh Mula D/L, Tarikh Tamat D/L, Tempoh D/L), 'Maklumat Lokasi Projek' (Nombor Lot*, Nama Projek*, Alamat Hartanah*, Pihak Berkuasa Tempatan*), and 'Maklumat Jangkamasa Projek' (Tarikh Projek Jangka Mula*, Tarikh Projek Jangka Siap*, Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang*, Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan*). A green 'Seterusnya' button is at the bottom.

RAJAH 36: Halaman Kemaskini Maklumat Projek

Langkah 5 Kemaskini maklumat rumah.

Langkah 6 Klik pada butang 

Langkah 7 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



Maklumat Projek Maklumat Rumah Lampiran Pengakuan

Maklumat Harga Dan Unit

Keluasan Hartanah (Kaki Persegi)* Harga Jualan Unit Hartanah (RM)*

2450 345000

Status Pegangan Hakmilik* Tempoh Pegangan Hakmilik

PEGANGAN BEBAS | FREEHOLD 70

Bil. Unit* Adakah ada unit kontra?

20 Unit Kontra

Bumiputera **Bukan Bumiputera**

Peratusan (%) 50 Unit 10 Peratusan (%) 50 Unit 10

Melayu 10 Lain-Lain 0 Cina 5 India 5 Lain-Lain 0

OKU 0 OKU 0

Gambar Projek

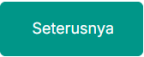
Choose File 4.jpg

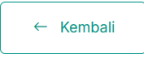
Nota*:Sila masukkan file format: .png, .jpeg, .jpg

← Kembali Seterusnya

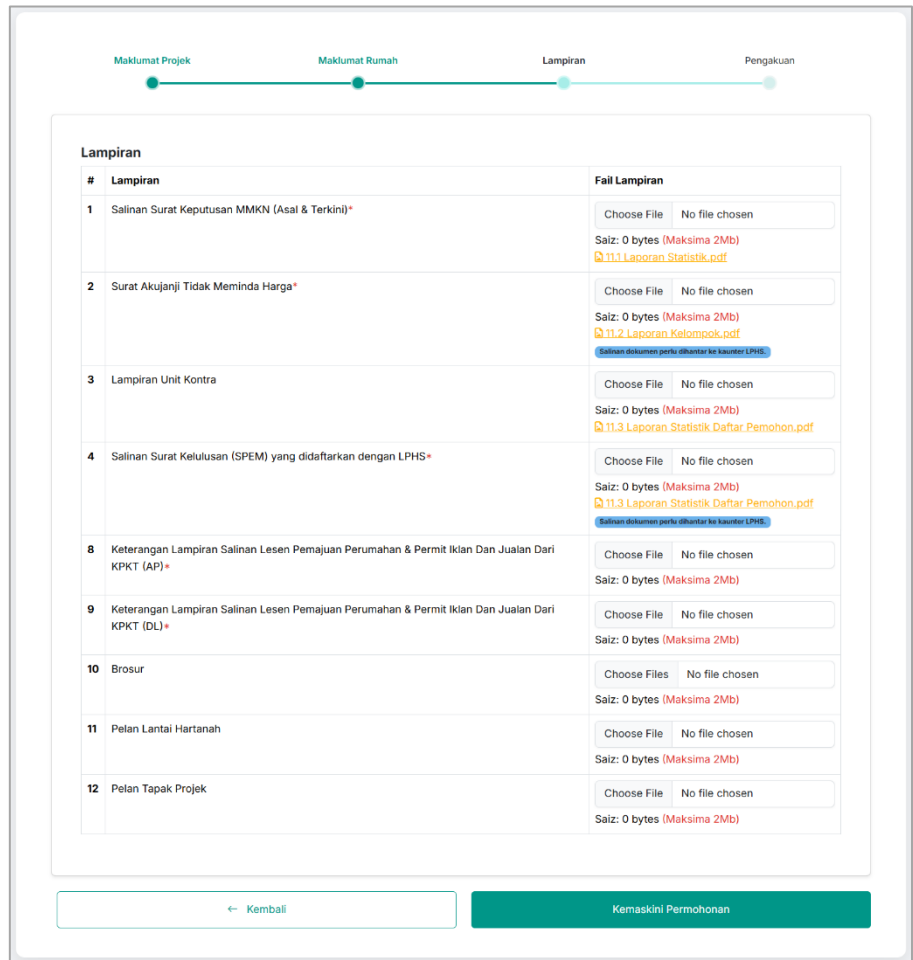
RAJAH 37: Halaman Kemaskini Maklumat Rumah

Langkah 8 Kemaskini lampiran dengan memuat naik dokumen lampiran baharu.

Langkah 9 Klik pada butang 

Langkah 10 Klik pada butang 

untuk ke halaman sebelum ini.

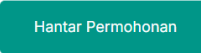



The screenshot shows a web interface for updating attachments. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Maklumat Projek', 'Maklumat Rumah', 'Lampiran', and 'Pengkakuan'. The 'Lampiran' step is currently active. Below the progress bar, there is a table with two columns: '# Lampiran' and 'Fail Lampiran'. The table lists 12 items, each with a description, a 'Choose File' button, and a 'No file chosen' button. The 'Fail Lampiran' column also shows the file size (0 bytes, maximum 2Mb) and the file name. At the bottom of the page, there are two buttons: '← Kembali' and 'Kemaskini Permohonan'.

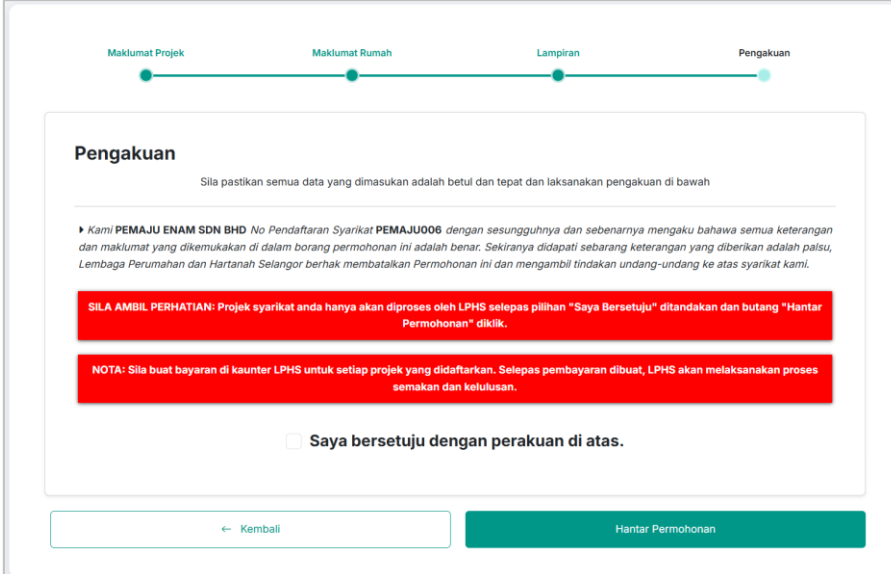
# Lampiran	Fail Lampiran
1 Salinan Surat Keputusan MMKN (Asal & Terkini)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) 11.1 Laporan Statistik.pdf
2 Surat Aduan Tidak Meminda Harga*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) 11.2 Laporan Kelompok.pdf Salinan dokumen perlu dihantar ke kaunter LPHS
3 Lampiran Unit Kontra	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) 11.3 Laporan Statistik Daftar Pemohon.pdf
4 Salinan Surat Kelulusan (SPEM) yang didaftarkan dengan LPHS*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb) 11.3 Laporan Statistik Daftar Pemohon.pdf Salinan dokumen perlu dihantar ke kaunter LPHS
8 Keterangan Lampiran Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan Dari KPKT (AP)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
9 Keterangan Lampiran Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan Dan Jualan Dari KPKT (DL)*	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
10 Brosur	Choose Files No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
11 Pelan Lantai Hartanah	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)
12 Pelan Tapak Projek	Choose File No file chosen Saiz: 0 bytes (Maksima 2Mb)

RAJAH 38: Halaman Kemaskini Lampiran

Langkah 11 Tandakan pada pengakuan pemohon.

Langkah 12 Klik pada butang 

Langkah 13 Klik pada butang  untuk ke halaman sebelum ini.



Maklumat Projek Maklumat Rumah Lampiran Pengakuan

Pengakuan

Sila pastikan semua data yang dimasukkan adalah betul dan tepat dan laksanakan pengakuan di bawah

► Kami **PEMAJU ENAM SDN BHD** No Pendaftaran Syarikat **PEMAJU006** dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan ini adalah benar. Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu, Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor berhak membatalkan Permohonan ini dan mengambil tindakan undang-undang ke atas syarikat kami.

SILA AMBIL PERHATIAN: Projek syarikat anda hanya akan diproses oleh LPHS selepas pilihan "Saya Bersetuju" ditandakan dan butang "Hantar Permohonan" diklik.


NOTA: Sila buat bayaran di kaunter LPHS untuk setiap projek yang didaftarkan. Selepas pembayaran dibuat, LPHS akan melaksanakan proses semakan dan kelulusan.

Saya bersetuju dengan perakuan di atas.

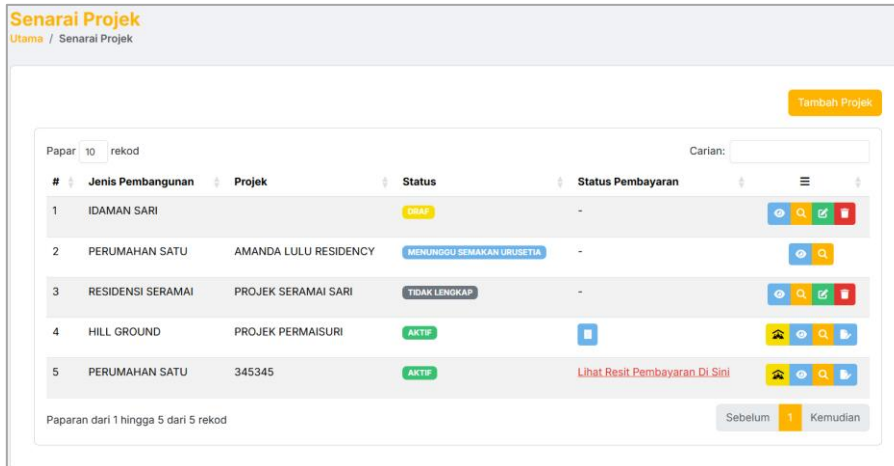
← Kembali Hantar Permohonan






RAJAH 39: Halaman Kemaskini Pengakuan

9.6. Padam Projek

Langkah 1 Klik pada ikon padam  untuk memadam data.

* Hanya projek yang berstatus **Draf** boleh dipadam.



#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran	
1	IDAMAN SARI		DRAF	-	
2	PERUMAHAN SATU	AMANDA LULU RESIDENCY	MENUNGGU SEMAKAN URUSETIA	-	
3	RESIDENSI SERAMAI	PROJEK SERAMAI SARI	TIDAK LENGKAP	-	
4	HILL GROUND	PROJEK PERMAISURI	AKTIF		
5	PERUMAHAN SATU	345345	AKTIF	Lihat Resit Pembayaran Di Sini	

RAJAH 40: Padam Projek

10.0 Lihat Status Projek

#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran
1	IDAMAN SARI		DIRAJ	-
2	PERUMAHAN SATU	AMANDA LULU RESIDENCY	MEMUNDU SEMAKAN URUSETIA	-
3	RESIDENSI SERAMAI	PROJEK SERAMAI SARI	TIDAK LENGKAP	-
4	HILL GROUND	PROJEK PERMAISURI	AKTIF	
5	PERUMAHAN SATU	345345	AKTIF	Lihat Resit Pembayaran Di Sini

RAJAH 41: Lihat Status Projek

Langkah 1 Klik pada ikon lihat

AMANDA LULU RESIDENCY

TIDAK PAPAR DI PORTAL

Alamat: BANDAR SETIA

Harga: RM 245000 Seunit | Keluasan: 2340 KPS

Jumlah Unit: 30 Unit | Baki Unit: 0 Unit

[← Kembali](#)

PROJEK PERMAISURI

PAPAR DI PORTAL

Alamat: NO 33 JALAN USAHAWAN

Harga: RM 435000 Seunit | Keluasan: 3340 KPS

Jumlah Unit: 100 Unit | Baki Unit: 0 Unit

[← Kembali](#)



















RAJAH 42: Halaman Lihat Status Projek



* Selepas urusetia membuat pengesahan, status akan dikemaskini sebagai **Papar Di Portal**.

11.0 Lihat Butiran Projek

Senarai Projek
Utama / Senarai Projek

Papar 10 rekod Carian:

#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran	
1	IDAMAN SARI		DIRAJ	-	   
2	PERUMAHAN SATU	AMANDA LULU RESIDENCY	MEMUNDU SEMAKAN URUSETIA	-	 
3	RESIDENSI SERAMAI	PROJEK SERAMAI SARI	TIDAK LENGKAP	-	   
4	HILL GROUND	PROJEK PERMAISURI	AKTIF		   
5	PERUMAHAN SATU	345345	AKTIF	Lihat Resit Pembayaran Di Sini	   

Paparan dari 1 hingga 5 dari 5 rekod Sebelum  Kemudian 

RAJAH 43: Padam Projek

Langkah 1 Klik pada ikon lihat 

Maklumat Projek Maklumat Rumah Lampiran

Maklumat Harga Dan Unit

Keluasan Hartanah (Kaki Persegi)*	Harga Juatan Unit Hartanah (RM)*
450	787600

Status Pegangan Hakmilik*

PEGANGAN BEBAS | FREEHOLD

Tempoh Pegangan Hakmilik *

0

Bil. Unit *

300

Bumiputera

Peratusan (%)	Unit
50	150
Melayu	Lain-Lain
150	0
OKU	
0	

Gambar Projek [WhatsApp Image 2024-09-19 at 12.11.24 PM.jpeg](#)

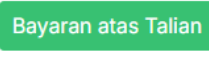
Kembali Seterusnya

RAJAH 44: Halaman Lihat Butiran Projek

12.0 Pembayaran Projek

* Status projek adalah **Lulus Untuk Bayaran**.

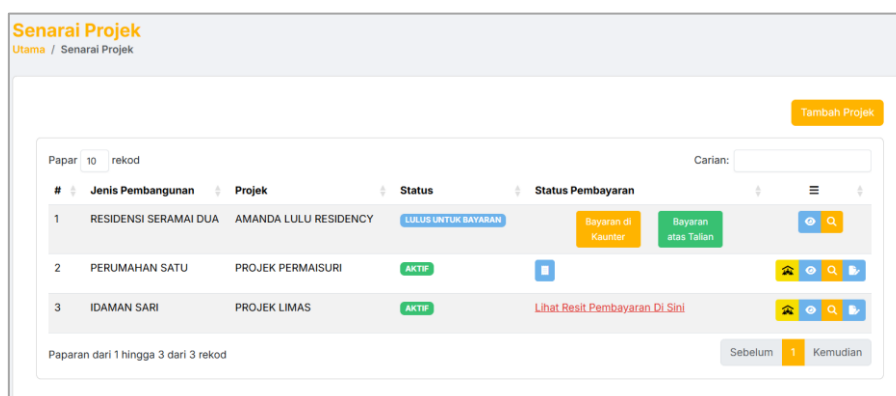
12.1. Bayaran atas Talian

Langkah 1 Klik pada butang 

Langkah 2 Buat pembayaran atas talian menerusi FPX sehingga selesai.

Langkah 3 Sistem akan menjana resit pembayaran secara automatik.

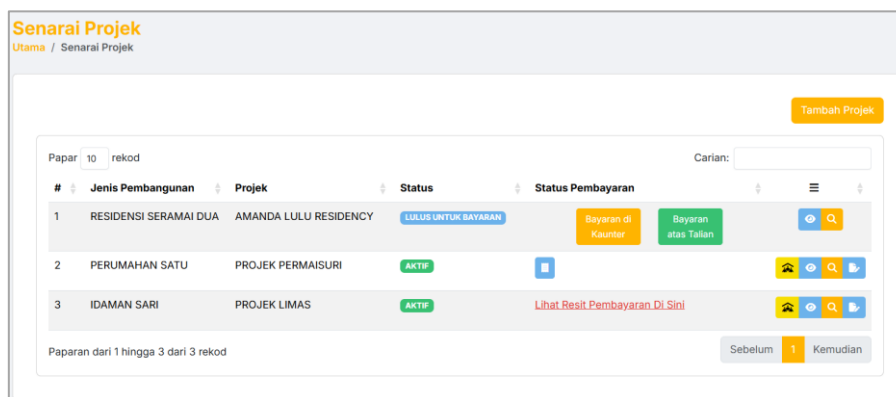
Langkah 4 Klik pada ikon  untuk memuat turun resit pembayaran FPX.



RAJAH 45: Halaman Senarai Bayaran atas Talian

12.2. Bayaran di Kaunter

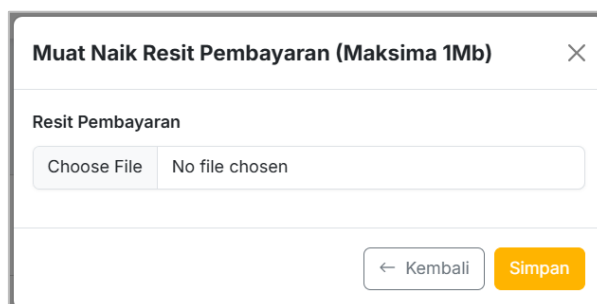
Langkah 1 Klik pada butang **Bayaran di Kaunter**



RAJAH 46: Halaman Senarai Bayaran di Kaunter

Langkah 2 Muat naik **Resit Pembayaran**.

Langkah 3 Klik pada butang **Simpan**



RAJAH 47: Paparan Muat Naik Resit Pembayaran

* Selepas resit dimuat naik, status akan dikemaskini sebagai **Menunggu Pengesahan Bayaran**.


* Urusetia perlu mengesahkan resit yang telah dimuat naik. Selepas pengesahan urusetia, status akan dikemaskini sebagai **Aktif**.

* Maklumat projek akan dipaparkan di portal.

Langkah 4 Klik pada **Lihat Resit Pembayaran** untuk memuat turun dan melihat resit pembayaran.

13.0 Senarai Pemohon

Langkah 1 Klik pada menu 


Langkah 2 Klik pada ikon senarai pemohon 

#	Jenis Pembangunan	Projek	Status	Status Pembayaran
1	RESIDENSI SERAMAI DUA	AMANDA LULU RESIDENCY	LULUS UNTUK BAYARAN	Bayaran di Kaunter Bayaran atas Talian
2	PERUMAHAN SATU	PROJEK PERMAISURI	AKTIF	
3	IDAMAN SARI	PROJEK LIMAS	AKTIF	Lihat Bil. Pembayaran Di Sini

RAJAH 48: Halaman Senarai Projek

Langkah 3 Pilih **Bilangan Pemilihan**.

Langkah 4 Klik pada butang 

Langkah 5 Klik pada butang  untuk set semula saringan penawaran.

Nama Projek	PROJEK PERMAISURI
No. Kad Pengenalan Baru	
Salinan Keputusan Pemilihan	Lihat Salinan
Bil. Pemilihan	Semua
Bil. Mesyuarat	
Tarikh Mesyuarat	2025-02-10
No. Rujukan Fail	
Dihantar Untuk Semakan Urusetia Pada	-

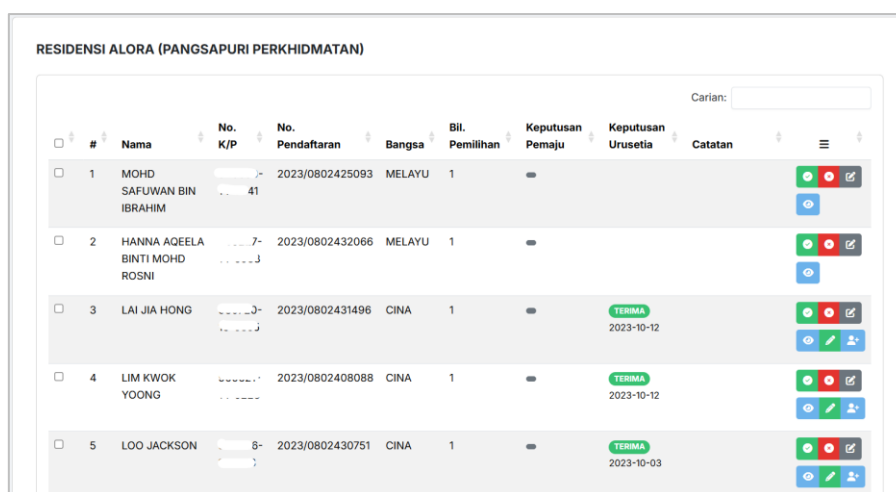
RAJAH 49: Halaman Senarai Penawaran

Butang tindakan yang dipaparkan adalah **Terima Tawaran**, **Tolak Tawaran**, **Kemaskini Catatan**, **Info Permohonan**, **Tukar Nama**, **Tambah Nama**.

13.1. Terima / Tolak

Langkah 1 Klik pada ikon **Terima**  jika pemohon menerima tawaran.



Langkah 2 Klik pada ikon **Tolak**  jika pemohon menolak tawaran.

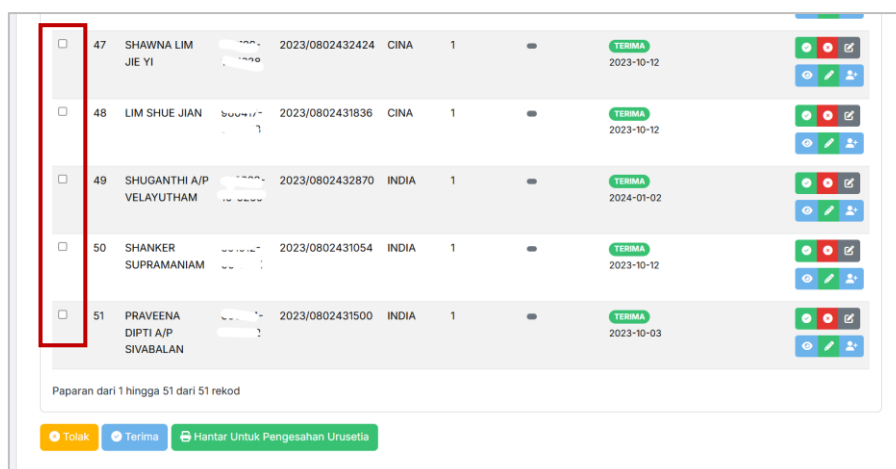


#	Nama	No. K/P	No. Pendaftaran	Bangsa	Bil. Pemilihan	Keputusan Pemaju	Keputusan Urusetia	Catatan
1	MOHD SAFUWAN BIN IBRAHIM	41	2023/0802425093	MELAYU	1	-		
2	HANNA AQEELA BINTI MOHD ROSNI	7- J	2023/0802432066	MELAYU	1	-		
3	LAI JIA HONG	3- J	2023/0802431496	CINA	1	-	TERIMA 2023-10-12	
4	LIM KWOK YOONG	8- J	2023/0802408088	CINA	1	-	TERIMA 2023-10-12	
5	LOO JACKSON	8- J	2023/0802430751	CINA	1	-	TERIMA 2023-10-03	

RAJAH 50: Contoh Halaman Senarai Pemohon



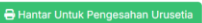
Langkah 3 Pilih pemohon daripada senarai.

Langkah 4 Klik pada ikon **Terima**  atau **Tolak**  untuk mengemaskini maklumat secara pukal.



47	SHAWNA LIM JIE YI	8- J	2023/0802432424	CINA	1	-	TERIMA 2023-10-12	
48	LIM SHUE JIAN	8- J	2023/0802431836	CINA	1	-	TERIMA 2023-10-12	
49	SHUGANTHI A/P VELAYUTHAM	8- J	2023/0802432870	INDIA	1	-	TERIMA 2024-01-02	
50	SHANKER SUPRAMANIAM	8- J	2023/0802431054	INDIA	1	-	TERIMA 2023-10-12	
51	PRAVEENA DIPTI A/P SIVABALAN	8- J	2023/0802431500	INDIA	1	-	TERIMA 2023-10-03	


Paparan dari 1 hingga 51 dari 51 rekod

RAJAH 51: Contoh Pilihan Kemaskini Pukal


13.4. Tukar Nama

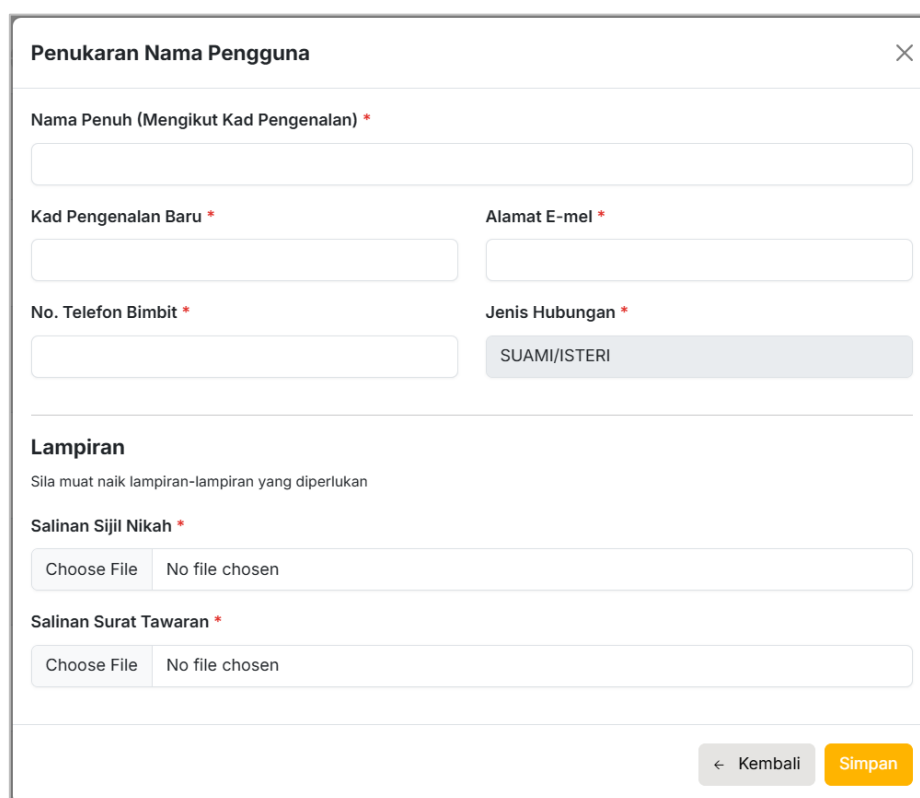
Jika status **Keputusan** adalah **Terima**, butang **Tukar Nama** akan dipaparkan.

Langkah 1 Klik pada ikon **Tukar Nama** 

Langkah 2 Bagi permohonan tukar nama, jenis hubungan yang dibenarkan adalah **Suami/Isteri** sahaja.

Langkah 3 Masukkan maklumat tukar nama yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 



Penukaran Nama Pengguna ×

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) *

Kad Pengenalan Baru * Alamat E-mel *

No. Telefon Bimbit * Jenis Hubungan *

SUAMI/ISTERI

Lampiran
Sila muat naik lampiran-lampiran yang diperlukan

Salinan Sijil Nikah *

Choose File No file chosen

Salinan Surat Tawaran *


Choose File No file chosen

← Kembali Simpan

RAJAH 54: Paparan Borang Tukar Nama


13.5. Tambah Nama

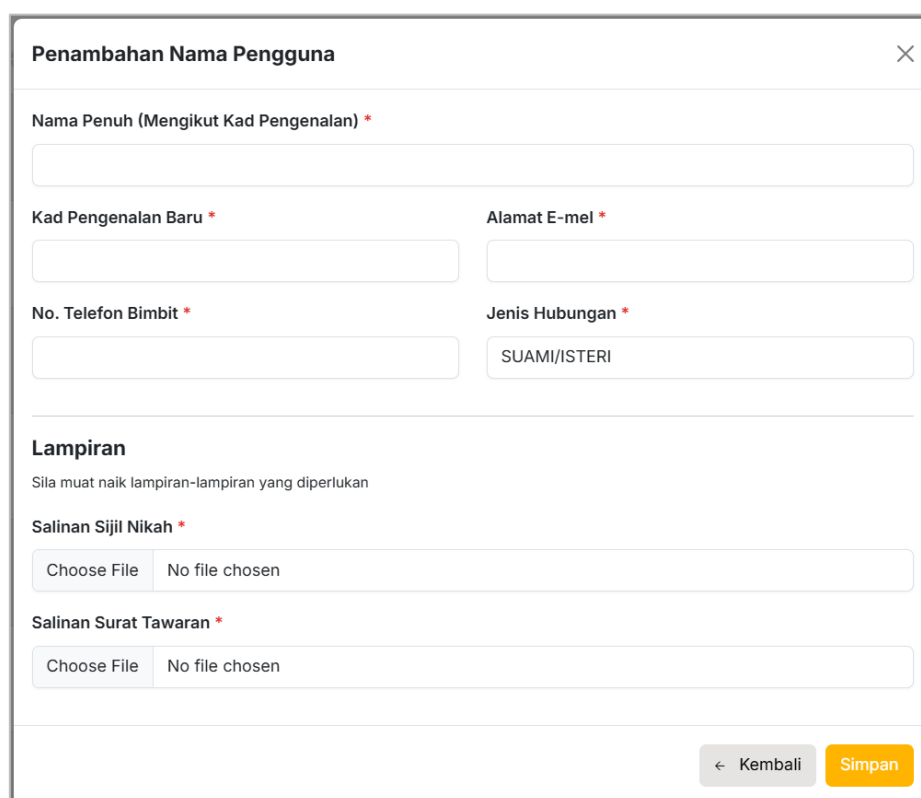
Jika status **Keputusan** adalah **Terima**, butang **Tambah Nama** akan dipaparkan.

Langkah 1 Klik pada ikon **Tambah Nama** 

Langkah 2 Jika jenis hubungan adalah selain **Suami/Isteri**, muat naik lampiran **Salinan Sijil Kelahiran**.

Langkah 3 Masukkan maklumat tambah nama yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 



Penambahan Nama Pengguna ✕

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) *

Kad Pengenalan Baru * Alamat E-mel *

No. Telefon Bimbit * Jenis Hubungan *

SUAMI/ISTERI

Lampiran
Sila muat naik lampiran-lampiran yang diperlukan

Salinan Sijil Nikah *

Choose File No file chosen

Salinan Surat Tawaran *

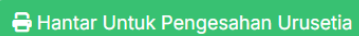
Choose File No file chosen

← Kembali Simpan

RAJAH 55: Paparan Borang Tambah Nama

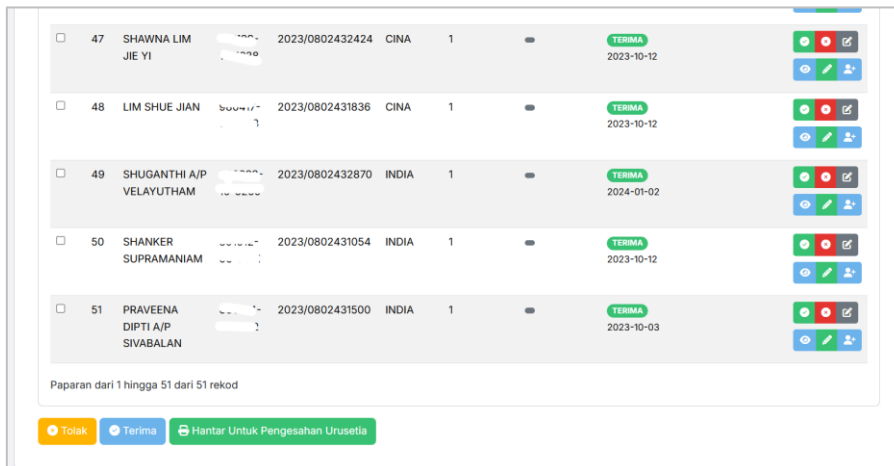
13.6. Hantar Senarai Pemohon

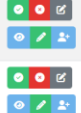
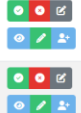
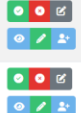
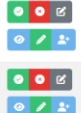
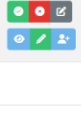
Langkah 1 Klik pada butang **Hantar** untuk **Pengesahan** **Urusetia**

 Hantar Untuk Pengesahan Urusetia




untuk menghantar maklumat kepada urusetia.

Pihak pemaju tidak lagi dapat mengemaskini maklumat selepas menghantar pengesahan kepada urusetia.



<input type="checkbox"/>	47	SHAWNA LIM JIE YI	[REDACTED]	2023/0802432424	CINA	1		TERIMA 2023-10-12	
<input type="checkbox"/>	48	LIM SHUE JIAN	[REDACTED]	2023/0802431836	CINA	1		TERIMA 2023-10-12	
<input type="checkbox"/>	49	SHUGANTHI A/P VELAYUTHAM	[REDACTED]	2023/0802432870	INDIA	1		TERIMA 2024-01-02	
<input type="checkbox"/>	50	SHANKER SUPRAMANIAM	[REDACTED]	2023/0802431054	INDIA	1		TERIMA 2023-10-12	
<input type="checkbox"/>	51	PRAVEENA DIPTI A/P SIVABALAN	[REDACTED]	2023/0802431500	INDIA	1		TERIMA 2023-10-03	

Paparan dari 1 hingga 51 dari 51 rekod

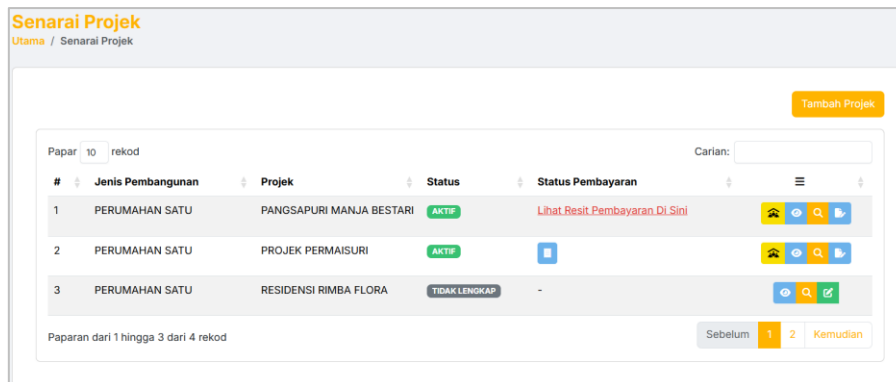
  

RAJAH 56: Paparan Hantar Senarai Pemohon

14.0 Tukar Nama Projek


Langkah 1 Klik pada menu 

Langkah 2 Klik pada butang **Mohon Tukar Nama Projek** 



RAJAH 57: Halaman Senarai Projek

Langkah 3 Masukkan **Nama Baharu Projek**.

Langkah 4 Klik pada butang 

Status dikemaskini sebagai **Menunggu Semakan Urusetia*

RAJAH 58: Borang Permohonan Tukar Nama Projek

Langkah 5 Jika permohonan tukar nama projek diterima, nama projek akan dikemaskini serta merta.

Permohonan Tukar Nama Projek

DITERIMA

Nama Projek

PROJEK PERMAISURI

Nama Baharu Projek


Sejarah Permohonan Tukar Nama Projek :

Nama Projek Terdahulu	Tarikh Ditukar
ANANDA MESRA SEJATI	2025-01-04 00:28:04

← Kembali **Hantar**

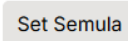
RAJAH 59: Paparan Tukar Nama Projek

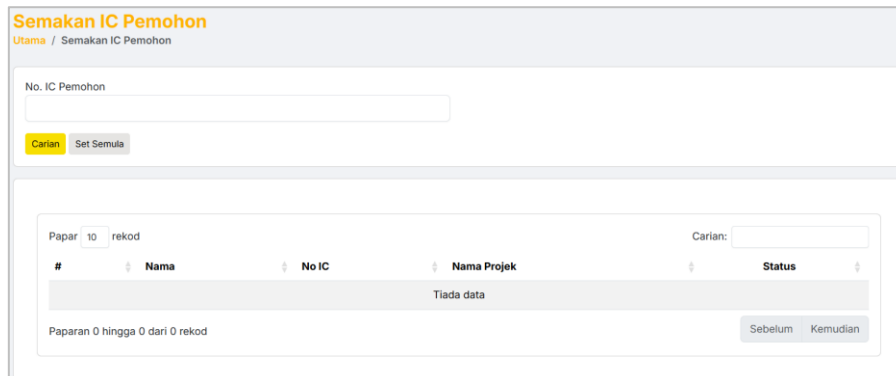
15.0 Semakan IC Pemohon

Langkah 1 Klik pada menu 

Langkah 2 Masukkan **No Kad Pengenalan** pengguna awam.

Langkah 3 Klik pada butang 

Langkah 4 Klik pada butang  untuk set semula carian pemohon.



Semakan IC Pemohon
Utama / Semakan IC Pemohon

No. IC Pemohon

Carian Set Semula

Papar 10 rekod Carian:

#	Nama	No IC	Nama Projek	Status
Tiada data				

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum Kemudian

RAJAH 60: Halaman Semakan IC Pemohon

16.0 Katalog Projek

Langkah 1 Klik pada menu 

Langkah 2 Masukkan maklumat carian projek hartanah.



RAJAH 61: Halaman Carian Projek Hartanah

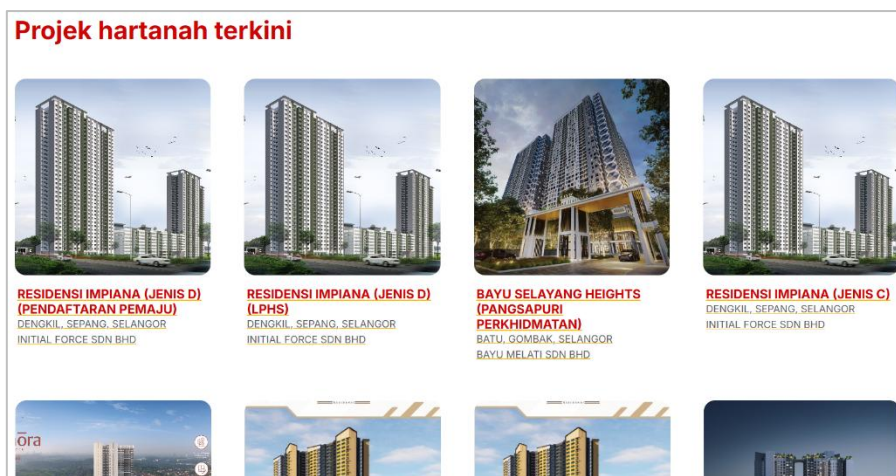
Langkah 3 Klik pada butang  untuk membuat carian secara terperinci.

Langkah 4 Klik pada butang 




RAJAH 62: Carian Terperinci Projek Hartanah

Langkah 5 Klik pada gambar projek untuk melihat maklumat terperinci projek.



RAJAH 63: Halaman Senarai Projek Hartanah



RESIDENSI DAMAI (PANGSAPURI PERKHIDMATAN)

📍 ELOK 9, 9/FLOOR, NO.9, JALAN PJJ 1A, ARA DAMANSARA PJJ 1A, SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN

Dari RM 250,000.00 Komersial Mampu Milik

MAKLUMAT PROJEK

<p>Jenis: KOMERSIAL MAMPU MILIK</p> <p>Pihak Berkuasa PBT: Majlis Perbandaran Subang Jaya (MPSJ)</p> <p>Jenis Pajakkan Projek: Freehold</p>	<p>Tarikh Projek Jangka Mula: 04/01/2024</p> <p>Tarikh: 04/01/2024</p>
--	--

MAKLUMAT PEMAJU

..... / PROPERTY (BUKIT RAJA) SDN BHD

👤 DULLAH

📞 012


📧@byproperty.com

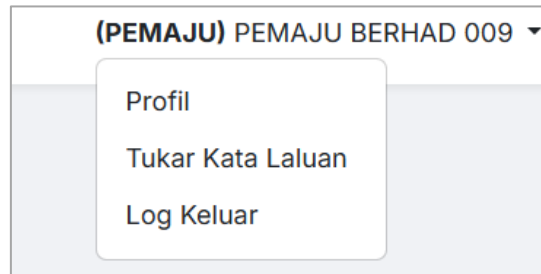
📍 FLOOR, NO.2, JALAN PJJ 1A/7A, ARA DAMANSARA PJJ 1A, SELANGOR,

RAJAH 64: Contoh Maklumat Terperinci Projek

17.0 Log Keluar

Langkah 1 Klik pada **Nama Pengguna** di bahagian atas sebelah kanan sistem.

Langkah 2 Klik pada butang 



RAJAH 65: Paparan Menu Log Keluar



- DOKUMEN TAMAT -

Manual Pengguna [PEMAJU]
